

INTEGRA - BOLSAS DE ACESSO AO RESTAURANTE

Acessar o sistema

Em um navegador web acesse <https://integra.ouropreto.ifmg.edu.br>, e digite seu usuário e senha do idIFMG.



INSTITUTO FEDERAL
Minas Gerais
Campus Ouro Preto

Autenticação

Usuário: *



Digite seu usuário

Senha: *



Digite sua senha

Acessar



Esqueceu a sua senha? Se você esqueceu a sua senha, [clique aqui](#) para gerar uma nova.



Ainda não possui idIFMG? Então [clique aqui](#) e faça seu cadastro.

Cadastrar bolsa para aluno

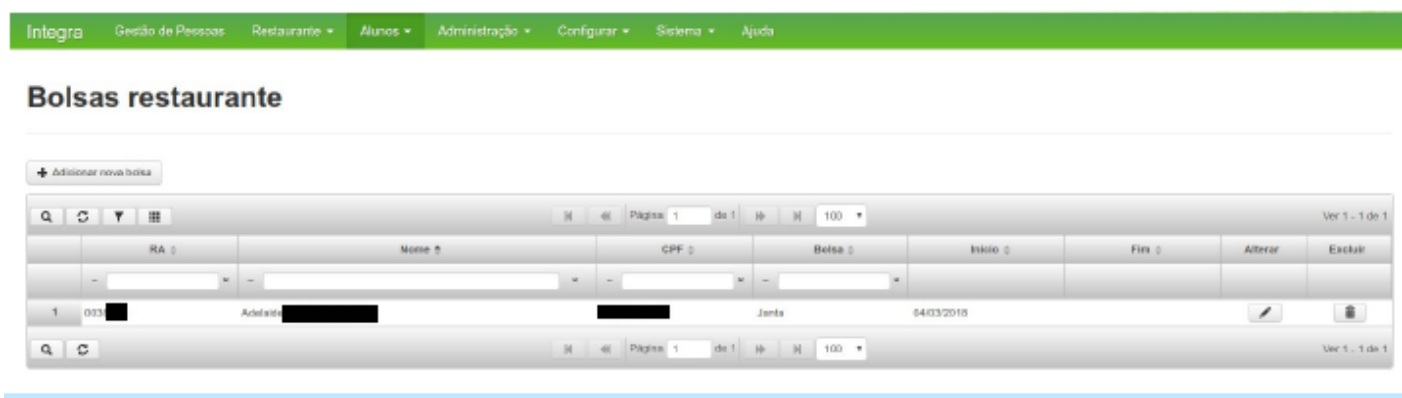
Clique em Bolsas restaurante no menu Alunos

Integra Gestão de Pessoas Restaurante Alunos Administração Configurar Sistema Ajuda

Alunos

Bolsas restaurante

São listadas todas as bolsas cadastradas. Clique no botão Adicionar nova bolsa.

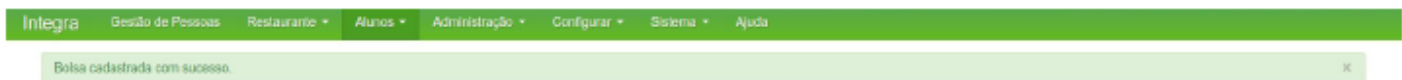


Preencha o formulário e clique em confirmar. Para localizar um aluno inicie a digitação de seu nome ou RA e o selecione na lista que será exibida.

Selecione quais bolsas o aluno tem direito, almoço, janta ou ambas.

Após a data informada no campo Fim da bolsa, o aluno não conseguirá mais utilizá-la no acesso ao restaurante.

Após a confirmação, será exibida um mensagem de sucesso como na imagem abaixo.



Alterar ou finalizar a bolsa de um aluno.

É possível alterar o tipo ou a data de início e fim da bolsa, porém não é possível altear a qual aluno a bolsa pertence.

Localize a bolsa que deseja alterar e clique no botão Alterar na linha correspondente. Se necessário utilize a barra de filtros digitando em qualquer caixa de texto abaixo dos nomes das colunas a informação que deseja localizar.

Bolsas restaurante

+ Adicionar nova bolsa

	RA	Nome	CPF	Bolsa	Início	Fim	Alterar	Excluir
1	001	Adalgisa		Almoço	05/04/2018			
2	003	Adalgisa		Janta	04/03/2018			

Preencha o formulário e clique em alterar.

Alterar bolsa de acesso ao restaurante

Aluno (digite o RA ou o nome para localizar): 0018979 - Adalgisa Batista Santos

Bolsa: * Almoço

Início da bolsa: 05/04/2018

Fim da bolsa:

Alterar Cancelar

Alterar a data fim da bolsa de vários alunos simultaneamente

É possível alterar a data de fim da bolsa de vários alunos de uma vez.

Localize os alunos que deseja alterar e clique sobre a linha correspondente a cada um. Preencha a data no campo indicado na imagem abaixo, e após selecionar todos clique no botão "Alterar data fim das bolsas selecionadas".

1) Selecione os alunos

2) Informe a nova data final das bolsas

3) Clique no botão Alterar data fim das bolsas selecionadas

	RA	Nome	CPF	Bolsa	Início	Fim	Alterar	Excluir
✓	001	Adalgisa		Almoço	05/04/2018	30/06/2018		
✓	002	Adalgisa		Almoço	05/04/2018	30/06/2018		
✓	003	Adalgisa		Almoço	05/04/2018	30/06/2018		
✓	004	Adalgisa		Almoço	05/04/2018	30/06/2018		
✓	005	Adalgisa		Almoço	05/04/2018	30/06/2018		
✓	006	Adalgisa		Almoço	05/04/2018	30/06/2018		
✓	007	Adalgisa		Almoço	05/04/2018	30/06/2018		
✓	008	Adalgisa		Almoço	05/04/2018	30/06/2018		
✓	009	Adalgisa		Almoço	05/04/2018	30/06/2018		
✓	010	Adalgisa		Almoço	05/04/2018	30/06/2018		

Excluir bolsa de aluno

Somente se a bolsa ainda não tiver sido utilizada é possível excluí-la. Lembrando que o procedimento para finalizar uma bolsa é informar sua data de fim e não excluí-la.

Localize a bolsa desejada como descrito anteriormente e clique no botão Excluir na linha correspondente.

Verifique se é realmente a bolsa que deseja excluir e clique em Confirmar.

The screenshot shows a web interface for the 'Integra' system. At the top, there is a green navigation bar with the following menu items: 'Integra', 'Gestão de Pessoas', 'Restaurante', 'Alunos', and 'Administração'. Below this, the title 'Excluir bolsa de acesso ao restaurante' is displayed. The form contains the following fields: 'Aluno (digite o RA ou o nome para localizar):' with a dropdown menu showing '0000 - Adelaide Luiza'; 'Bolsa:' with a dropdown menu showing 'Janta'; 'Início da bolsa:' with a date field showing '04/03/2018'; and 'Fim da bolsa:' with an empty date field. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Confirmar' (green) and 'Cancelar' (grey).

Relatar defeitos ou sugerir modificações

Para relatar defeitos ou sugerir modificações no sistema, abra uma chamado em <https://servicosti.ouropreto.ifmg.edu.br>

Revisão #1

Criado 11 maio 2021 17:20:00 por Inácio Araújo Costa

Atualizado 11 maio 2021 17:46:47 por Inácio Araújo Costa