

INTEGRA - Administrador restaurante

Acessar o sistema

Em um navegador web acesse **<https://integra.ouopreto.ifmg.edu.br>**, e digite seu usuário e senha do idIFMG.



INSTITUTO FEDERAL
Minas Gerais
Campus Ouro Preto

Autenticação

Usuário: *

 Digite seu usuário

Senha: *

 Digite sua senha

Acessar

 **Esqueceu a sua senha?** Se você esqueceu a sua senha, [clique aqui](#) para gerar uma nova.

 **Ainda não possui idIFMG?** Então [clique aqui](#) e faça seu cadastro.

1 - Gerenciar colaboradores do restaurante

Os colaboradores cadastrados com bolsa, acesso o restaurante sem custo.

1.1 - Cadastrar bolsa para colaborador

No menu Restaurante clique em Colaboradores do restaurante



Serão listadas todas as bolsas cadastradas. Clique no botão **Adicionar**.

Restaurante - Bolsas para colaboradores

+ Adicionar

| Usuário ↕ | Nome ↕ | CPF ↕ | Bolsa ↕ | Início ↕ | Fim ↕ | Alterar | Excluir |
|-----------|---------|---------|---------|----------|-------|---------|---------|
| - [] x | - [] x | - [] x | - [] x | | | | |

Preencha o formulário e clique em confirmar. Para localizar uma pessoa inicie a digitação de seu nome e o selecione na lista que será exibida.

Selecione para quais refeições o colaborador terá acesso com bolsa.

Após a data informada no campo Fim da bolsa, a pessoa não conseguirá mais utilizá-la no acesso ao restaurante.

Após a confirmação, será exibida um mensagem de sucesso como na imagem abaixo.

Integra

Restaurante ▾

Sistema ▾

Ajuda

Cadastro de bolsa para acesso ao restaurante

Nome: *

welb

weiber.silva - Weiber

Bolsa: *

Cadastro de bolsa para acesso ao restaurante

Nome: *

Bolsa: *

☐ Almoço - Colaborador Restaurante

☐ Janta - Colaborador restaurante

Início da bolsa: *

Fim da bolsa:

Confirmar

Cancelar

Bolsa cadastrada com sucesso.

1.2 - Alterar ou finalizar a bolsa de um colaborador.

É possível alterar o tipo ou a data de início e fim da bolsa, porém não é possível altear a qual pessoa a bolsa pertence.

Localize a bolsa que deseja alterar e clique no botão Alterar na linha correspondente. Se necessário utilize a barra de filtros digitando em qualquer caixa de texto abaixo dos nomes das colunas a informação que deseja localizar.

Restaurante - Bolsas para colaboradores

+ Adicionar

| | Usuário | Nome | CPF | Bolsa | Início | Fim | Alterar | Excluir |
|---|--------------|--------|-----|-------------------------------|------------|-----|---------|---------|
| 1 | welber.silva | Welber | | Colaborador Restaurante Almoo | 25/04/2018 | | | |

Página 1 de 1

Preencha o formulário e clique em alterar.

Alterar bolsa de acesso ao restaurante

Nome: * welber.silva - Welber

Bolsa: * Janta - Colaborador restauran

Início da bolsa: * 26/04/2018

Fim da bolsa:

Alterar

Cancelar

Alterar a data fim da bolsa de vários colaboradores simultaneamente

É possível alterar a data de fim da bolsa de vários alunos de uma vez.

Localize os alunos que deseja alterar e clique sobre a linha correspondente a cada um. Preencha a data no campo indicado na imagem abaixo, e após selecionar todos clique no botão “Alterar data fim das bolsas selecionadas”.

1) Selecione os alunos

+ Adicionar Alterar data fim das bolsas selecionadas para: 31/12/2020

| | Usuário | Nome | CPF | Bolsa | Início | Fim | Alterar | Excluir |
|-------------------------------------|---------|-----------------|-----|---------------|------------|------------|---------|---------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 364 | Breno | | Almoo - Aluno | 16/07/2018 | 30/09/2019 | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 364 | Breno | | Almoo - Aluno | 16/09/2019 | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 54 | Breno | | Almoo - Aluno | 16/09/2019 | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 54 | Breno | | Almoo - Aluno | 16/07/2018 | 30/09/2019 | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 82 | Bruna Aparecida | | Almoo - Aluno | 16/07/2018 | 30/09/2019 | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 66 | Bruna Corina | | Janta - Aluno | 01/07/2019 | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 65 | Bruna de Paula | | Almoo - Aluno | 24/11/2019 | 30/09/2019 | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 65 | Bruna de Paula | | Almoo - Aluno | 01/07/2019 | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 38 | Bruna Luiz | | Almoo - Aluno | 01/07/2019 | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 09 | Bruna Santana | | Almoo - Aluno | 16/07/2018 | 30/09/2019 | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 05 | Bruna Santana | | Almoo - Aluno | 01/07/2019 | | | |

2) Informe a nova data final das bolsas

3) Clique no botão Alterar data fim das bolsas selecionadas

1.3 - Excluir bolsa

Somente se a bolsa ainda não tiver sido utilizada é possível excluí-la. Lembrando que o procedimento para finalizar uma bolsa é informar sua data de fim e não excluí-la.

Localize a bolsa desejada como descrito anteriormente e clique no botão Excluir na linha correspondente.

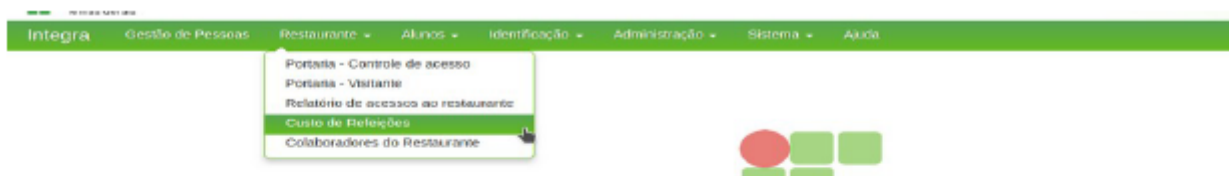
Verifique se é realmente a bolsa que deseja excluir e clique em Confirmar.

A interface de exclusão de uma bolsa de acesso ao restaurante no sistema Integra. No topo, há uma barra de navegação com o menu "Integra" e submenus "Gestão de Pessoas", "Restaurante", "Alunos" e "Administração". O título principal da seção é "Excluir bolsa de acesso ao restaurante". Abaixo, há um formulário com os seguintes campos: "Aluno (digite o RA ou o nome para localizar):" com um campo de texto contendo "89 - Adelaide Luiza"; "Bolsa:" com um menu suspenso selecionando "Janta"; "Início da bolsa:" com um campo de texto contendo "04/03/2018"; e "Fim da bolsa:" com um campo de texto vazio. No final do formulário, há dois botões: "Confirmar" (verde) e "Cancelar" (cinza).

2 - Gerenciar custo de refeições

O custo das refeições para cada tipo de vínculo pode ser consultado clicando em Custo de refeições no menu Restaurante.

Como o sistema ainda não oferece interface para realizar o reajuste dos preços, quando necessário os reajustes deve ser solicitados a TI.



Integra Gestão de Pessoas Restaurante Alunos Identificação Administração Sistema Ajuda

Custo de Refeições

Ver 1 - 17 de 17

| | Tipo de usuário | Data Inicial | Data Final | Valor | Requisitar | Finalizar |
|----|--|--------------|------------|-----------|------------|-----------|
| 1 | Aluno cursos técnicos, chat, graduação e pós graduação | 03/01/2017 | | R\$ 3,00 | | |
| 2 | Aluno Extensão | 03/01/2017 | | R\$ 3,00 | | |
| 3 | Aluno PIC | 03/01/2017 | | R\$ 3,00 | | |
| 4 | Aluno Portador | 03/01/2017 | | R\$ 3,00 | | |
| 5 | Aposentado | 03/01/2017 | | R\$ 12,00 | | |
| 6 | Docente Externo | 03/01/2017 | | R\$ 6,00 | | |
| 7 | Docente Permanente | 03/01/2017 | | R\$ 6,00 | | |
| 8 | Docente Efetivo | 03/01/2017 | | R\$ 6,00 | | |
| 9 | Docente Substituto | 03/01/2017 | | R\$ 6,00 | | |
| 10 | Docente Visitante | 03/01/2017 | | R\$ 6,00 | | |
| 11 | Docente Voluntário | 03/01/2017 | | R\$ 6,00 | | |
| 12 | Estagiário | 03/01/2017 | | R\$ 6,00 | | |
| 13 | Professor Cedido | 03/01/2017 | | R\$ 6,00 | | |
| 14 | Técnico Administrativo | 03/01/2017 | | R\$ 6,00 | | |
| 15 | Tecnólogo | 03/01/2017 | | R\$ 6,00 | | |
| 16 | Tutor CEAD | 03/01/2017 | | R\$ 6,00 | | |
| 17 | Visitante | 03/01/2017 | | R\$ 12,00 | | |

Ver 1 - 17 de 17

3 - Indicar usuários que podem atuar na portaria

No menu Restaurante clique em Gerenciar Perfil Portaria



Nessa tela serão listadas todas as pessoas que possuem ou já possuíram o perfil.

Usuários do perfil Portaria Restaurante

+ Adicionar usuários

| | Nome da pessoa | Tipo de vínculo | Data início | Data fim | Encerrar |
|---|----------------|------------------------|-------------|------------|----------|
| 1 | Welber | Técnico Administrativo | 10/08/2018 | 10/08/2018 | |

3.1 - Adicionar novo usuário para atuação na portaria

Clique no botão Adicionar usuários, na tela que será exibida clique nas linhas correspondentes aos usuário que deseja adicionar. A barra de filtros pode ser utilizada para localizar os usuário. Após selecionar clique no botão Adicionar os usuários selecionados

Selecione os usuários

Adicionar os usuários selecionados

| | Campus/Reitoria | Tipo Vínculo | Nome |
|----|--|---|-----------------------|
| 1 | <input type="checkbox"/> Ouro Preto | Aluno cursos técnicos, cead, graduação, e pós graduação | Adalgisa |
| 2 | <input type="checkbox"/> Ouro Preto | Técnico Administrativo | Adão |
| 3 | <input type="checkbox"/> Ouro Preto | Aluno cursos técnicos, cead, graduação, e pós graduação | Adelson Júnior |
| 4 | <input checked="" type="checkbox"/> Ouro Preto | Aluno cursos técnicos, cead, graduação, e pós graduação | Adelaide Lutz |
| 5 | <input checked="" type="checkbox"/> Ouro Preto | Aposentado | Adélia de |
| 6 | <input checked="" type="checkbox"/> Ouro Preto | Técnico Administrativo | Adélia |
| 7 | <input type="checkbox"/> Ouro Preto | Aposentado | Adélia |
| 8 | <input type="checkbox"/> Ouro Preto | Docente Substituto | Adelina Conceição |
| 9 | <input type="checkbox"/> Ouro Preto | Aluno cursos técnicos, cead, graduação, e pós graduação | Adilson Ernesto |
| 10 | <input type="checkbox"/> Ouro Preto | Docente Efetivo | Adilson Ribeiro |
| 11 | <input type="checkbox"/> Ouro Preto | Usuário sistema | Administrador Sistema |

Campus: Usuário: Welber Ribeiro da Silva Integra 1.1 IFMG - 2018 © BSD License

3.2 - Remover a permissão de atuação na portaria.

Clique no botão Encerrar da linha correspondente ao usuário que deseja remover o perfil.

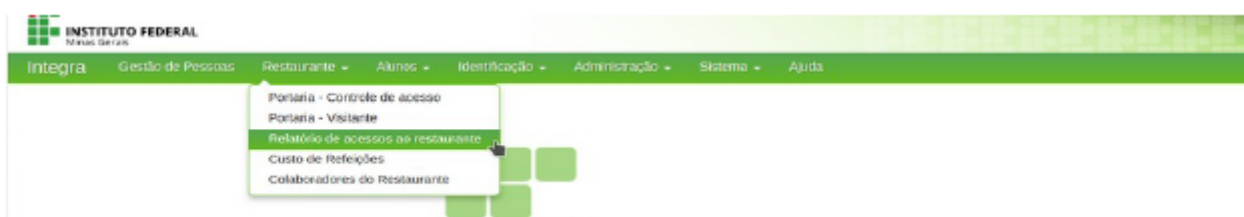
Usuários do perfil Portaria Restaurante

+ Adicionar usuários

| | Nome da pessoa | Tipo de vínculo | Data início | Data fim | Encerrar |
|---|----------------------|------------------------|----------------------|----------------------|----------------------------------|
| | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | |
| 1 | Walter | Técnico Administrativo | 10/08/2018 | 10/08/2018 | <input type="button" value="0"/> |
| 2 | Adélia | Aposentado | 06/08/2018 | | <input type="button" value="0"/> |

4 - Relatório de acessos ao restaurante

Para visualizar um extrato de acessos ao restaurante, no menu Restaurante clique em Relatório de acessos ao restaurante.



Nessa tela você pode utilizar a barra de filtros ou de ordenação para extrair as informações que necessita. Novos relatórios ou gráficos podem ser solicitados abrindo uma chamado em

<https://servicosti.ouropreto.ifmg.edu.br>.

Relatório de acessos ao restaurante

| Ver 1 - 29 de 33 | | | | | | | |
|------------------|----------|------------|-----------------|----------------|---|------------|----------------|
| | Refeição | Data | Hora | Nome da pessoa | Tipo de vínculo | Valor pago | Bolsa |
| | - | <= | x | = | x | = | x |
| 1 | Almoço | 10/08/2018 | 08:30:49.037042 | Alan | Aluno cursos técnicos, acad, graduação, e pós graduação | R\$ 3,00 | |
| 2 | Almoço | 10/08/2018 | 08:38:35.878109 | Daniel | Docente Eletivo | R\$ 6,00 | |
| 3 | Almoço | 10/08/2018 | 08:38:04.110194 | Márcio | Docente Eletivo | R\$ 6,00 | |
| 4 | Almoço | 10/08/2018 | 08:30:40.034758 | Visitante | Visitante | R\$ 12,00 | |
| 5 | Almoço | 10/08/2018 | 08:33:16.343122 | Welber | Técnico Administrativo | R\$ 6,00 | R\$ 6,00 |
| 6 | Almoço | 10/08/2018 | 08:19:57.915966 | Gabriel | Aluno cursos técnicos, acad, graduação, e pós graduação | R\$ 0,00 | Almoço - Aluno |
| 7 | Almoço | 10/08/2018 | 08:19:50.559647 | João Pedro | Aluno cursos técnicos, acad, graduação, e pós graduação | R\$ 3,00 | |
| 8 | Almoço | 10/08/2018 | 08:19:41.673866 | Daniel | Aluno cursos técnicos, acad, graduação, e pós graduação | R\$ 3,00 | |
| 9 | Almoço | 10/08/2018 | 08:09:03.679425 | Cauê | Aluno cursos técnicos, acad, graduação, e pós graduação | R\$ 3,00 | |
| 10 | Almoço | 22/01/2018 | 12:46:40.363359 | Alcindo | Aluno cursos técnicos, acad, graduação, e pós graduação | R\$ 3,00 | |
| 11 | Almoço | 22/01/2018 | 12:24:53.996147 | Alberto | Aluno cursos técnicos, acad, graduação, e pós graduação | R\$ 3,00 | |
| 12 | Almoço | 22/01/2018 | 12:23:45.12029 | Alana | Aluno cursos técnicos, acad, graduação, e pós graduação | R\$ 3,00 | |
| 13 | Almoço | 22/01/2018 | 12:22:26.092159 | Alan | Aluno cursos técnicos, acad, graduação, e pós graduação | R\$ 3,00 | |
| 14 | Almoço | 22/01/2018 | 12:19:52.873861 | Alan | Aluno cursos técnicos, acad, graduação, e pós graduação | R\$ 3,00 | |
| 15 | Almoço | 22/01/2018 | 12:14:09.31223 | Alan | Aluno cursos técnicos, acad, graduação, e pós graduação | R\$ 3,00 | |
| 16 | Almoço | 22/01/2018 | 12:13:32.733558 | Alan | Aluno cursos técnicos, acad, graduação, e pós graduação | R\$ 3,00 | |
| 17 | Almoço | 22/01/2018 | 12:12:18.94503 | Aissa | Aluno cursos técnicos, acad, graduação, e pós graduação | R\$ 3,00 | |
| 18 | Almoço | 22/01/2018 | 12:06:56.722345 | Pollyanny | Aluno cursos técnicos, acad, graduação, e pós graduação | R\$ 3,00 | |

5 - Gerenciar refeições e seus horários

Para gerenciar as refeições e seus horários acesse no menu Restaurante a opção Horário de refeições.

Relatar defeitos ou sugerir modificações

Para relatar defeitos ou sugerir modificações no sistema, abra uma chamado em <https://servicosti.ouropreto.ifmg.edu.br>

Revisão #12

Criado 27 abril 2021 13:53:02 por Inácio Araújo Costa

Atualizado 27 abril 2021 20:07:48 por Inácio Araújo Costa