

# INTEGRA - Administrador restaurante

## Acessar o sistema

Em um navegador web acesse **https://integra.ouopreto.ifmg.edu.br**, e digite seu usuário e senha do idIFMG.



**INSTITUTO FEDERAL**  
Minas Gerais  
Campus Ouro Preto

**Autenticação**

Usuário: \*

 Digite seu usuário

Senha: \*

 Digite sua senha

**Acessar**

 **Esqueceu a sua senha?** Se você esqueceu a sua senha, [clique aqui](#) para gerar uma nova.

 **Ainda não possui idIFMG?** Então [clique aqui](#) e faça seu cadastro.

## 1 - Gerenciar colaboradores do restaurante

Os colaboradores cadastrados com bolsa, acesso o restaurante sem custo.

### 1.1 - Cadastrar bolsa para colaborador

No menu Restaurante clique em Colaboradores do restaurante



Serão listadas todas as bolsas cadastradas. Clique no botão **Adicionar**.

Integra

Restaurante ▾

Sistema ▾

Ajuda

## Restaurante - Bolsas para colaboradores

+ Adicionar

<div> <div> <div>Q</div> <div>↺</div> <div>⌵</div> <div>⌶</div> </div> <div> <div>⏪</div> <div>⏩</div> <div>Página 0 de 0</div> <div>⏪</div> <div>⏩</div> <div>100 ▾</div> </div> <div>Nenhum registro para visualizar</div> </div>									
Usuário ▾	Nome ▾	CPF ▾	Bolsa ▾	Início ▾	Fim ▾	Alterar	Excluir		
~ <input type="text"/>	~ <input type="text"/>	~ <input type="text"/>	~ <input type="text"/>						
<div> <div> <div>Q</div> <div>↺</div> </div> <div> <div>⏪</div> <div>⏩</div> <div>Página 0 de 0</div> <div>⏪</div> <div>⏩</div> <div>100 ▾</div> </div> <div>Nenhum registro para visualizar</div> </div>									

Preencha o formulário e clique em confirmar. Para localizar uma pessoa inicie a digitação de seu nome e o selecione na lista que será exibida.

Selecione para quais refeições o colaborador terá acesso com bolsa.

Após a data informada no campo Fim da bolsa, a pessoa não conseguirá mais utilizá-la no acesso ao restaurante.

Após a confirmação, será exibida um mensagem de sucesso como na imagem abaixo.

Integra

Restaurante ▾

Sistema ▾

Ajuda

Cadastro de bolsa para acesso ao restaurante

Nome: \*

welb

weiber.silva - Weiber

Bolsa: \*

Cadastro de bolsa para acesso ao restaurante

Nome: \*

Bolsa: \*

☐ Almoço - Colaborador Restaurante

☐ Janta - Colaborador restaurante

Início da bolsa: \*

Fim da bolsa:

Confirmar

Cancelar

Boisa cadastrada com sucesso.

## 1.2 - Alterar ou finalizar a bolsa de um colaborador.

É possível alterar o tipo ou a data de início e fim da bolsa, porém não é possível altear a qual pessoa a bolsa pertence.

Localize a bolsa que deseja alterar e clique no botão Alterar na linha correspondente. Se necessário utilize a barra de filtros digitando em qualquer caixa de texto abaixo dos nomes das colunas a informação que deseja localizar.

## Restaurante - Bolsas para colaboradores

+ Adicionar

	Usuário	Nome	CPF	Bolsa	Início	Fim	Alterar	Excluir
1	welber.silva	Welber		Colaborador Restaurante Almoo	25/04/2018			

Página 1 de 1

Preencha o formulário e clique em alterar.

### Alterar bolsa de acesso ao restaurante

Nome: \* welber.silva - Welber

Bolsa: \* Janta - Colaborador restauran

Início da bolsa: \* 26/04/2018

Fim da bolsa:

Alterar

Cancelar

### Alterar a data fim da bolsa de vários colaboradores simultaneamente

É possível alterar a data de fim da bolsa de vários alunos de uma vez.

Localize os alunos que deseja alterar e clique sobre a linha correspondente a cada um. Preencha a data no campo indicado na imagem abaixo, e após selecionar todos clique no botão “Alterar data fim das bolsas selecionadas”.

1) Selecione os alunos

+ Adicionar Alterar data fim das bolsas selecionadas para: 31/12/2020

	Usuário	Nome	CPF	Bolsa	Início	Fim	Alterar	Excluir
<input checked="" type="checkbox"/>	364	Breno		Almoo - Aluno	16/07/2018	30/09/2019		
<input checked="" type="checkbox"/>	364	Breno		Almoo - Aluno	16/09/2019			
<input checked="" type="checkbox"/>	54	Breno		Almoo - Aluno	16/09/2019			
<input checked="" type="checkbox"/>	54	Breno		Almoo - Aluno	16/07/2018	30/09/2019		
<input checked="" type="checkbox"/>	82	Bruna Aparecida		Almoo - Aluno	16/07/2018	30/09/2019		
<input checked="" type="checkbox"/>	66	Bruna Corina		Janta - Aluno	01/07/2019			
<input checked="" type="checkbox"/>	65	Bruna de Paula		Almoo - Aluno	24/10/2019	30/09/2019		
<input checked="" type="checkbox"/>	65	Bruna de Paula		Almoo - Aluno	01/07/2019			
<input checked="" type="checkbox"/>	38	Bruna Luiz		Almoo - Aluno	01/07/2019			
<input checked="" type="checkbox"/>	09	Bruna Santana		Almoo - Aluno	16/07/2018	30/09/2019		
<input checked="" type="checkbox"/>	05	Bruna Santana		Almoo - Aluno	01/07/2019			

Ver 101 - 200 de 528

2) Informe a nova data final das bolsas

3) Clique no botão Alterar data fim das bolsas selecionadas

### 1.3 - Excluir bolsa

Somente se a bolsa ainda não tiver sido utilizada é possível excluí-la. Lembrando que o procedimento para finalizar uma bolsa é informar sua data de fim e não excluí-la.

Localize a bolsa desejada como descrito anteriormente e clique no botão Excluir na linha correspondente.

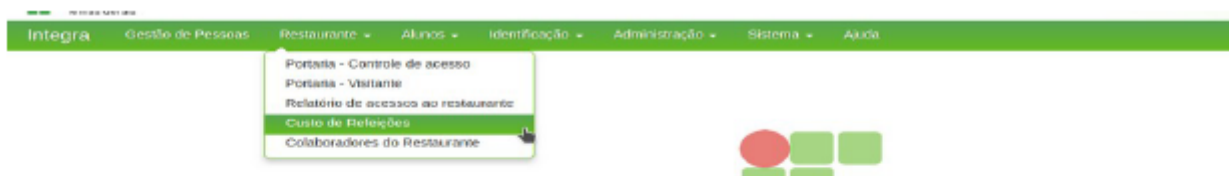
Verifique se é realmente a bolsa que deseja excluir e clique em Confirmar.

A interface de exclusão de uma bolsa de acesso ao restaurante no sistema Integra. No topo, há uma barra de navegação com o nome do sistema e menus para Gestão de Pessoas, Restaurante, Alunos e Administração. O título da página é "Excluir bolsa de acesso ao restaurante". O formulário contém os seguintes campos: "Aluno (digite o RA ou o nome para localizar):" com um campo de texto contendo "89 - Adelaide Luiza"; "Bolsa:" com um menu suspenso selecionando "Janta"; "Início da bolsa:" com um campo de data contendo "04/03/2018"; e "Fim da bolsa:" com um campo de data em branco. No final, há dois botões: "Confirmar" em verde e "Cancelar" em cinza.

## 2 - Gerenciar custo de refeições

O custo das refeições para cada tipo de vínculo pode ser consultado clicando em Custo de refeições no menu Restaurante.

Como o sistema ainda não oferece interface para realizar o reajuste dos preços, quando necessário os reajustes deve ser solicitados a TI.



Integra Gestão de Pessoas Restaurante Alunos Identificação Administração Sistema Ajuda

### Custo de Refeições

Ver 1 - 17 de 17

	Tipo de usuário	Data Inicial	Data Final	Valor	Requisitar	Finalizar
1	Aluno cursos técnicos, chat, graduação e pós graduação	03/01/2017		R\$ 3,00		
2	Aluno Extensão	03/01/2017		R\$ 3,00		
3	Aluno PIC	03/01/2017		R\$ 3,00		
4	Aluno Portafólio	03/01/2017		R\$ 3,00		
5	Aposentado	03/01/2017		R\$ 12,00		
6	Docente Externo	03/01/2017		R\$ 6,00		
7	Docente Permanente	03/01/2017		R\$ 6,00		
8	Docente Efetivo	03/01/2017		R\$ 6,00		
9	Docente Substituto	03/01/2017		R\$ 6,00		
10	Docente Visitante	03/01/2017		R\$ 6,00		
11	Docente Voluntário	03/01/2017		R\$ 6,00		
12	Estagiário	03/01/2017		R\$ 6,00		
13	Professor Cedido	03/01/2017		R\$ 6,00		
14	Técnico Administrativo	03/01/2017		R\$ 6,00		
15	Tecnólogo	03/01/2017		R\$ 6,00		
16	Tutor CEAD	03/01/2017		R\$ 6,00		
17	Visitante	03/01/2017		R\$ 12,00		

Ver 1 - 17 de 17

### 3 - Indicar usuários que podem atuar na portaria

No menu Restaurante clique em Gerenciar Perfil Portaria



Nessa tela serão listadas todas as pessoas que possuem ou já possuíram o perfil.

## Usuários do perfil Portaria Restaurante

+ Adicionar usuários

	Nome da pessoa	Tipo de vínculo	Data início	Data fim	Encerrar
1	Welber	Técnico Administrativo	10/08/2018	10/08/2018	

### 3.1 - Adicionar novo usuário para atuação na portaria

Clique no botão Adicionar usuários, na tela que será exibida clique nas linhas correspondentes aos usuário que deseja adicionar. A barra de filtros pode ser utilizada para localizar os usuário. Após selecionar clique no botão Adicionar os usuários selecionados

### Selecione os usuários

Adicionar os usuários selecionados

	Campus/Reitoria	Tipo Vínculo	Nome
1	<input type="checkbox"/> Ouro Preto	Aluno cursos técnicos, cead, graduação, e pós graduação	Adalgisa
2	<input type="checkbox"/> Ouro Preto	Técnico Administrativo	Adão
3	<input type="checkbox"/> Ouro Preto	Aluno cursos técnicos, cead, graduação, e pós graduação	Adelson Júnior
4	<input checked="" type="checkbox"/> Ouro Preto	Aluno cursos técnicos, cead, graduação, e pós graduação	Adelaide Lutz
5	<input checked="" type="checkbox"/> Ouro Preto	Aposentado	Adella de
6	<input checked="" type="checkbox"/> Ouro Preto	Técnico Administrativo	Adella
7	<input type="checkbox"/> Ouro Preto	Aposentado	Adella
8	<input type="checkbox"/> Ouro Preto	Docente Substituto	Adeline Conceição
9	<input type="checkbox"/> Ouro Preto	Aluno cursos técnicos, cead, graduação, e pós graduação	Adilson Ernesto
10	<input type="checkbox"/> Ouro Preto	Docente Efetivo	Adilson Ribeiro
11	<input type="checkbox"/> Ouro Preto	Usuário sistema	Administrador Sistema

Campus:  Usuário: Welber Ribeiro da Silva Integra 1.1 IFMG - 2018 © BSD License

### 3.2 - Remover a permissão de atuação na portaria.

Clique no botão Encerrar da linha correspondente ao usuário que deseja remover o perfil.

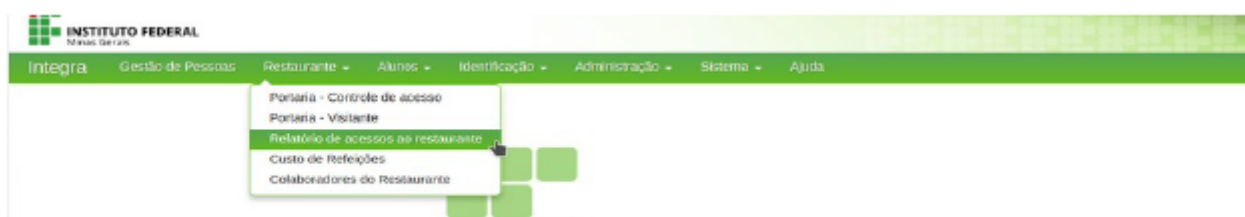
## Usuários do perfil Portaria Restaurante

+ Adicionar usuários

	Nome da pessoa	Tipo de vínculo	Data início	Data fim	Encerrar
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
1	Walter	Técnico Administrativo	10/08/2018	10/08/2018	<input type="button" value="0"/>
2	Adélia	Aposentado	06/08/2018		<input type="button" value="0"/>

### 4 - Relatório de acessos ao restaurante

Para visualizar um extrato de acessos ao restaurante, no menu Restaurante clique em Relatório de acessos ao restaurante.



Nessa tela você pode utilizar a barra de filtros ou de ordenação para extrair as informações que necessita. Novos relatórios ou gráficos podem ser solicitados abrindo uma chamado em

<https://servicosti.ouropreto.ifmg.edu.br>.

## Relatório de acessos ao restaurante

Ver 1 - 29 de 33							
	Refeição	Data	Hora	Nome da pessoa	Tipo de vínculo	Valor pago	Bolsa
	-	<=	x	=	x	=	x
1	Almoço	10/08/2018	08:30:49.037042	Alan	Aluno cursos técnicos, acad, graduação, e pós graduação	R\$ 3,00	
2	Almoço	10/08/2018	08:38:35.878109	Daniel	Docente Eletivo	R\$ 6,00	
3	Almoço	10/08/2018	08:38:04.110194	Márcio	Docente Eletivo	R\$ 6,00	
4	Almoço	10/08/2018	08:30:40.034758	Visitante	Visitante	R\$ 12,00	
5	Almoço	10/08/2018	08:33:16.343122	Welber	Técnico Administrativo	R\$ 6,00	R\$ 6,00
6	Almoço	10/08/2018	08:19:57.915966	Gabriel	Aluno cursos técnicos, acad, graduação, e pós graduação	R\$ 0,00	Almoço - Aluno
7	Almoço	10/08/2018	08:19:50.559647	João Pedro	Aluno cursos técnicos, acad, graduação, e pós graduação	R\$ 3,00	
8	Almoço	10/08/2018	08:19:41.673866	Daniel	Aluno cursos técnicos, acad, graduação, e pós graduação	R\$ 3,00	
9	Almoço	10/08/2018	08:09:03.679425	Cauê	Aluno cursos técnicos, acad, graduação, e pós graduação	R\$ 3,00	
10	Almoço	22/01/2018	12:46:40.363359	Alcindo	Aluno cursos técnicos, acad, graduação, e pós graduação	R\$ 3,00	
11	Almoço	22/01/2018	12:24:53.996147	Alberto	Aluno cursos técnicos, acad, graduação, e pós graduação	R\$ 3,00	
12	Almoço	22/01/2018	12:23:45.12029	Alana	Aluno cursos técnicos, acad, graduação, e pós graduação	R\$ 3,00	
13	Almoço	22/01/2018	12:22:26.092159	Alan	Aluno cursos técnicos, acad, graduação, e pós graduação	R\$ 3,00	
14	Almoço	22/01/2018	12:19:52.873861	Alan	Aluno cursos técnicos, acad, graduação, e pós graduação	R\$ 3,00	
15	Almoço	22/01/2018	12:14:09.31223	Alan	Aluno cursos técnicos, acad, graduação, e pós graduação	R\$ 3,00	
16	Almoço	22/01/2018	12:13:32.733558	Alan	Aluno cursos técnicos, acad, graduação, e pós graduação	R\$ 3,00	
17	Almoço	22/01/2018	12:12:18.94503	Aissa	Aluno cursos técnicos, acad, graduação, e pós graduação	R\$ 3,00	
18	Almoço	22/01/2018	12:06:56.722345	Polyanny	Aluno cursos técnicos, acad, graduação, e pós graduação	R\$ 3,00	

## 5 - Gerenciar refeições e seus horários

Para gerenciar as refeições e seus horários acesse no menu Restaurante a opção Horário de refeições.

## Relatar defeitos ou sugerir modificações

Para relatar defeitos ou sugerir modificações no sistema, abra uma chamado em <https://servicosti.ouropreto.ifmg.edu.br>

Revisão #12

Criado 27 abril 2021 13:53:02 por Inácio Araújo Costa

Atualizado 27 abril 2021 20:07:48 por Inácio Araújo Costa