

Acesso ao SEI

(Petitionamento / Usuário Externo)

Informações sobre cadastro de usuário externo no SEI IFMG para que seja possível assinatura de convênios, acordos e parcerias.

O IFMG utiliza o Sistema Eletrônico de Informações (SEI) para tramitar e formalizar seus processos de convênios, acordos e parcerias.

Desta forma, para que um parceiro possa assinar a documentação de um destes tipos de processos é necessário realizar um cadastro neste sistema.

Para isso, será necessário nos encaminhar os seguintes documentos, da empresa/instituição e do(s) Representante(s) Legal(is) que assinará(ão) os documentos, preferencialmente em arquivo PDF.

Empresa/Instituição:

- Contrato ou Estatuto Social;
- Última alteração contratual (Se houver);
- Procuração com poderes legais de representação registrada em cartório (Se Houver);
- Comprovante de Endereço Comercial dos últimos 90 dias;

Para cada representante:

- Cadastro no sistema SEI e criação de senha de acesso, disponível [aqui](#).
- Termo de Cadastro de Usuário Externo - Preenchido e Assinado, um para cada Representante(s) Legal(is) da Instituição que assinará(ão) os documentos.

Termo disponível [aqui](#).

Versão Inglês [aqui](#).

- Comprovante de Endereço Residencial dos últimos 90 dias de cada um dos representantes;
- Documento de identidade com foto e CPF;

Outros documentos, a depender do caso concreto;

Link para para usuários externo
s acessarem documentos
disponibilizados pelo IFMG:

CLIQUE AQUI

Revisão #3

Criado 20 maio 2024 13:51:10 por VIVIANE DE PAULA SILVA

Atualizado 20 maio 2024 14:27:02 por VIVIANE DE PAULA SILVA