

SEI - Sistema Eletrônico de Informações

- [Origem do SEI](#)
- [Capacitação para utilização do SEI](#)
- [Acesso ao SEI \(Servidores\)](#)
- [Acesso ao SEI \(Peticionamento / Usuário Externo\)](#)

Origem do SEI

O Sistema Eletrônico de Informações (SEI), desenvolvido pelo Tribunal Regional Federal da 4ª Região (TRF4), é uma plataforma que engloba um conjunto de módulos e funcionalidades que promovem a eficiência administrativa. A solução é cedida gratuitamente para instituições públicas e permite transferir a gestão de documentos e de processos eletrônicos administrativos para um mesmo ambiente virtual.

O Sei! faz parte de um projeto maior: o Processo Eletrônico Nacional (PEN), que é uma iniciativa conjunta de órgãos e entidades de diversas esferas da administração pública, com o intuito de construir uma infraestrutura pública de processos e documentos administrativos eletrônicos, objetivando a melhoria no desempenho dos processos do setor público, com ganhos em agilidade, produtividade, transparência, satisfação do usuário e redução de custos.

Capacitação para utilização do SEI

Curso gratuito SEI Usar! com duração de 20 horas oferecido pela Escola Virtual do Governo:

[CLIQUE AQUI](#)

Acesso ao SEI (Servidores)

Para acessar o SEI! basta clicar no ícone ou endereço abaixo e preencher os campos:

Usuário: mesmo usuário de acesso ao SUAP

Senha: mesma do SUAP



Endereço Eletrônico do Sei IFMG: <http://sei.ifmg.edu.br>

Acesso ao SEI

(Petitionamento / Usuário Externo)

Informações sobre cadastro de usuário externo no SEI IFMG para que seja possível assinatura de convênios, acordos e parcerias.

O IFMG utiliza o Sistema Eletrônico de Informações (SEI) para tramitar e formalizar seus processos de convênios, acordos e parcerias.

Desta forma, para que um parceiro possa assinar a documentação de um destes tipos de processos é necessário realizar um cadastro neste sistema.

Para isso, será necessário nos encaminhar os seguintes documentos, da empresa/instituição e do(s) Representante(s) Legal(is) que assinará(ão) os documentos, preferencialmente em arquivo PDF.

Empresa/Instituição:

- Contrato ou Estatuto Social;
- Última alteração contratual (Se houver);
- Procuração com poderes legais de representação registrada em cartório (Se Houver);
- Comprovante de Endereço Comercial dos últimos 90 dias;

Para cada representante:

- Cadastro no sistema SEI e criação de senha de acesso, disponível [aqui](#).
- Termo de Cadastro de Usuário Externo - Preenchido e Assinado, um para cada Representante(s) Legal(is) da Instituição que assinará(ão) os documentos.

Termo disponível [aqui](#).

Versão Inglês [aqui](#).

- Comprovante de Endereço Residencial dos últimos 90 dias de cada um dos representantes;
- Documento de identidade com foto e CPF;

Outros documentos, a depender do caso concreto;

Link para para usuários externos
s acessarem documentos
disponibilizados pelo IFMG:

[CLIQUE AQUI](#)