

Como participo de uma videoconferência/aula síncrona a partir de um link [no computador]?

Neste exemplo, vamos ilustrar a seguinte situação:

"O professor de sociologia ministrará uma aula remotamente e decidiu utilizar o Microsoft Teams. Ele possui uma lista com o email de todos os estudantes e, após agendar, ele encaminha um link de convite para o seu email (ou por outro canal de comunicação). O que você deve fazer é, a partir do link, assistir a aula no dia e horário marcados."

Passo 1: Acesse seu email, localize a mensagem enviada pelo professor e abra-a

clicar em "**Clique aqui para ingressar na reunião**".

Reunião do Microsoft Teams

Ingressar no seu computador ou aplicativo móvel

[Clique para ingressar na reunião](#)

[Saiba mais](#) | [Opções de reunião](#)

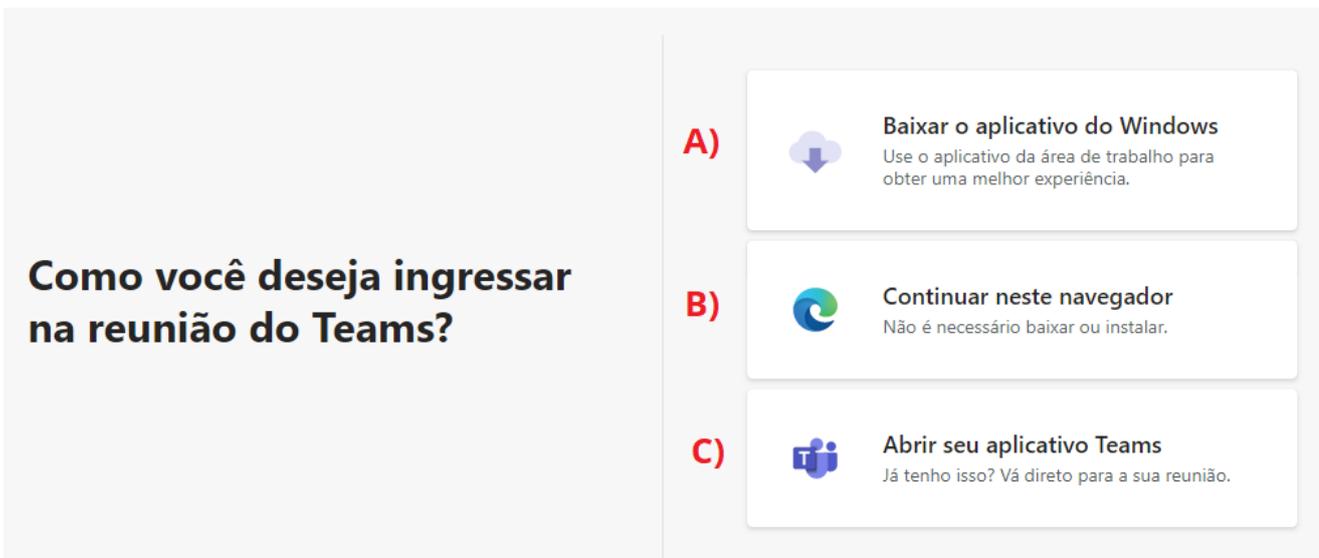


O link enviado por email também pode ter formato parecido com exibido abaixo. Para acessar, basta clicar sobre o texto ou copiar e colar na barra de endereços do navegador.

https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_NzhjZGU5OWYtNTc2MS00YzJkLThkNGUtYmFkN2IzYTdhZTg5%40thread.v2/0?context=%7b%22tid%22%3a%22bba8a803-9816-46ac-b85a-daace9f92f2f%22%2c%22oid%22%3a

Após clicar sobre o link, você será levado para uma página onde pode escolher como acessar:

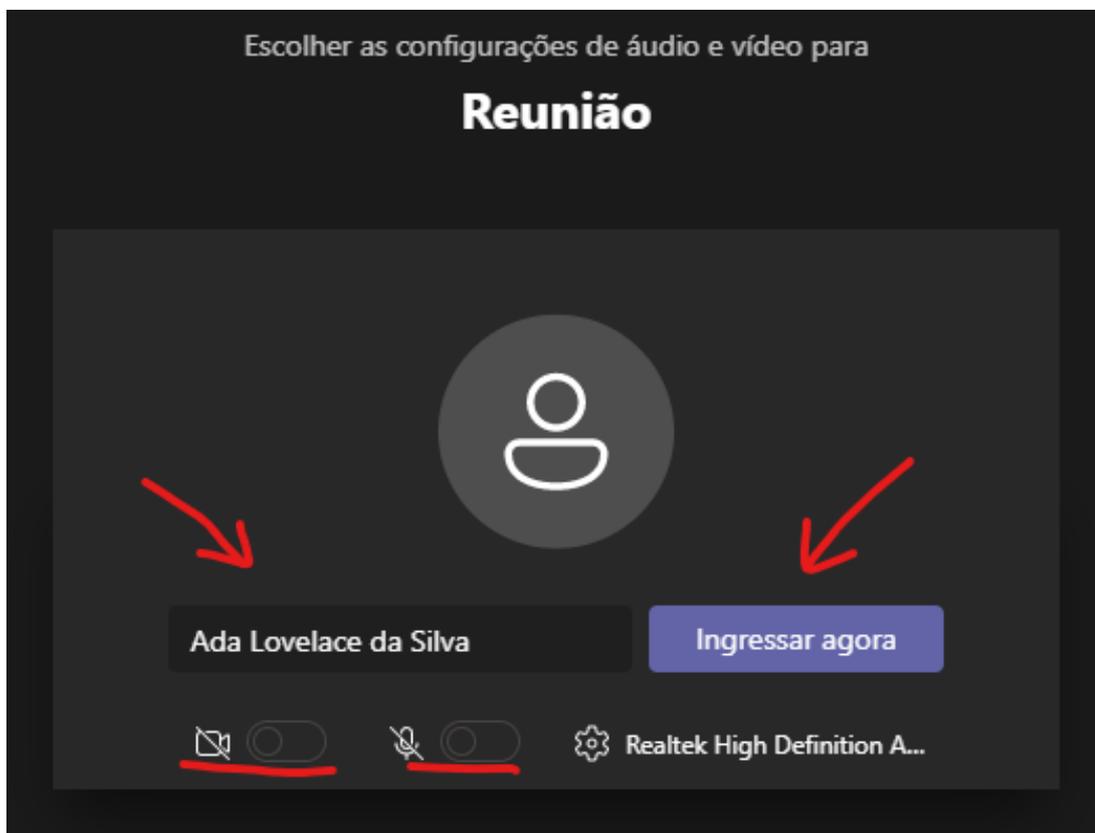
- A) Você pode baixar o aplicativo para o seu computador ([Clique aqui para saber como](#)).
- B) Pode abrir no navegador (não precisa instalar, [clique aqui para saber como acessar](#))
- C) Se já possui o programa instalado no computador, pode simplesmente optar por abrí-lo.



Passo 2: Clique em "Continuar neste navegador" (neste exemplo não faremos a instalação)

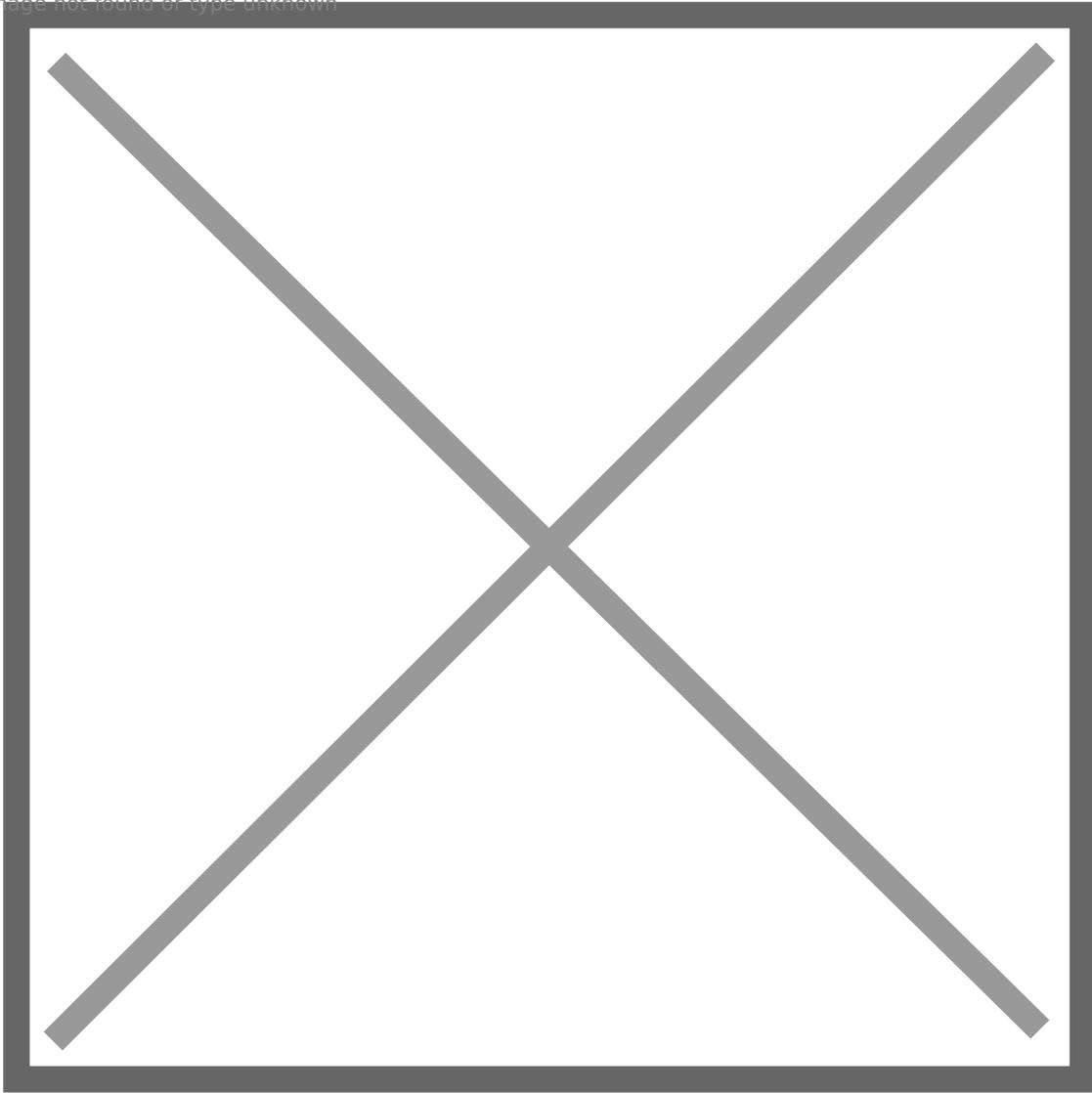
Passo 4: Digite seu nome completo, desligue seu microfone e/ou câmera e clique em **INGRESSAR AGORA.**

Obs: Como boa prática, para evitar interrupções ou ruídos, mantenha o seu microfone desligado ao ingressar.



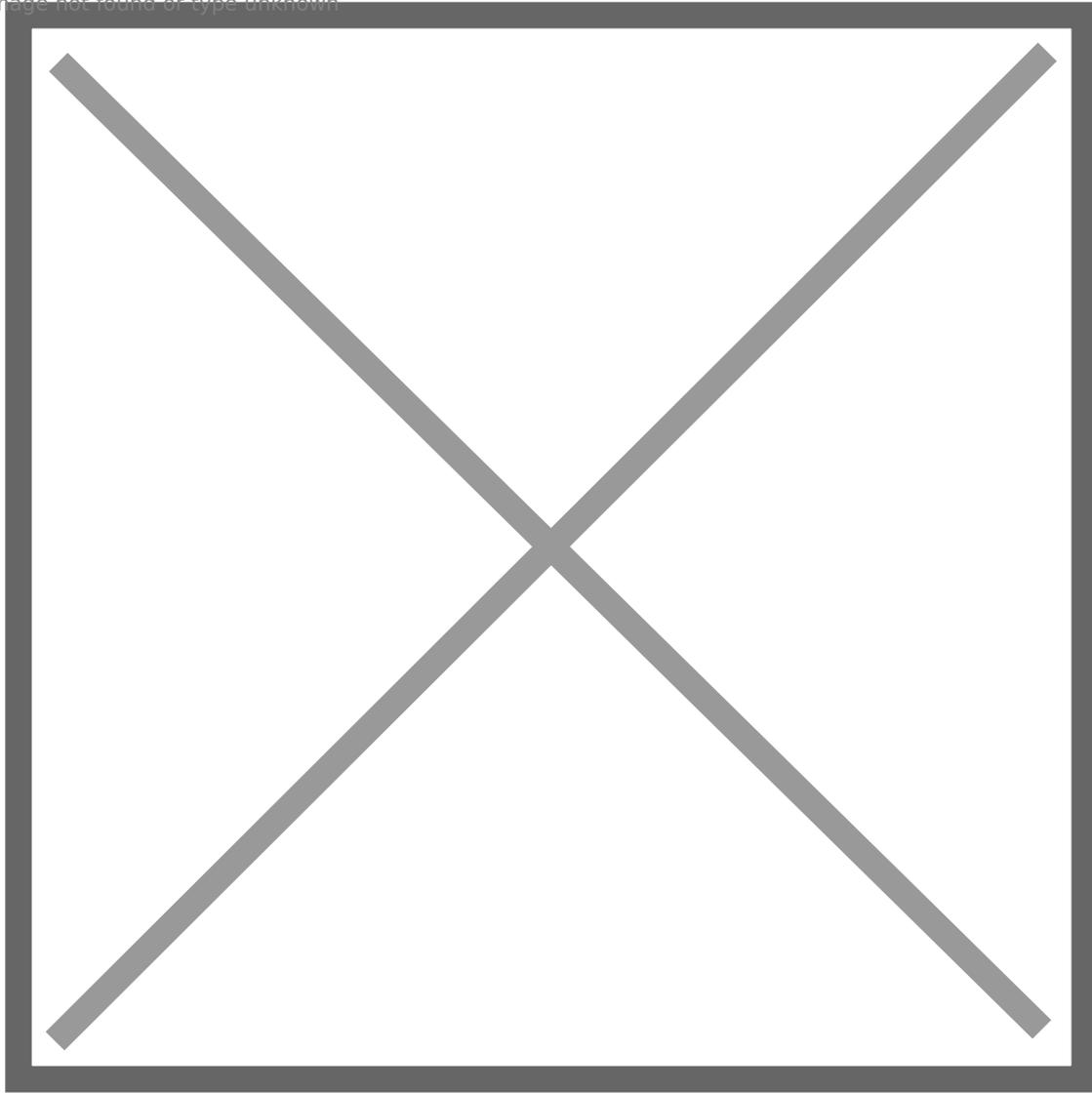
É necessário PERMITIR que o Teams utilize o microfone e câmera de seu computador, conforme imagem abaixo:

Image not found or type unknown



Após clicar em permitir, você terá ingressado na videoconferência/aula síncrona:

Image not found or type unknown



1. É possível habilitar e desabilitar a sua câmera.
 2. É possível habilitar e desabilitar o seu microfone.
 3. É possível compartilhar sua tela, escolhendo na tela que se expande qual arquivo deseja apresentar.
 4. É possível entrar em tela cheia, iniciar a gravação da reunião (somente o professor), mostrar anotações da reunião, encerrar a reunião e outras opções.
 5. É possível levantar a mão para pedir a palavra.
 6. É possível abrir o chat da reunião e interagir com os participantes.
 7. É possível visualizar os participantes e adicionar novos.
 8. Ao clicar no ícone vermelho, você **sairá da videoconferência/aula síncrona.**
-

Revisão #2

Criado 20 agosto 2021 22:40:18 por VIVIANE DE PAULA SILVA

Atualizado 21 agosto 2021 00:21:38 por VIVIANE DE PAULA SILVA