

Como alterar a senha do MeuIFMG, IdIFMG, Moodle, Office365, etc.

1 - Acesse o endereço: <https://meu.ifmg.edu.br/Corpore.Net/Login.aspx?autoload=false>

Conforme imagem abaixo, digite o usuário e senha e clique no botão "**Acessar**".

Seja bem vindo ao meuIFMG, para acessar as informações acadêmicas faça o login abaixo.

LOGIN MEU IFMG

Faça o login

Usuário ou Email:

Senha:

[Esqueceu sua senha?](#)

clique em Acessar

INSTITUTO FEDERAL MINAS GERAIS

INFORMAÇÕES

Atenção: Navegadores homologados: Mozilla Firefox e Internet Explorer
Para acessar o MeuIFMG utilize as credenciais informadas abaixo:

Aluno:

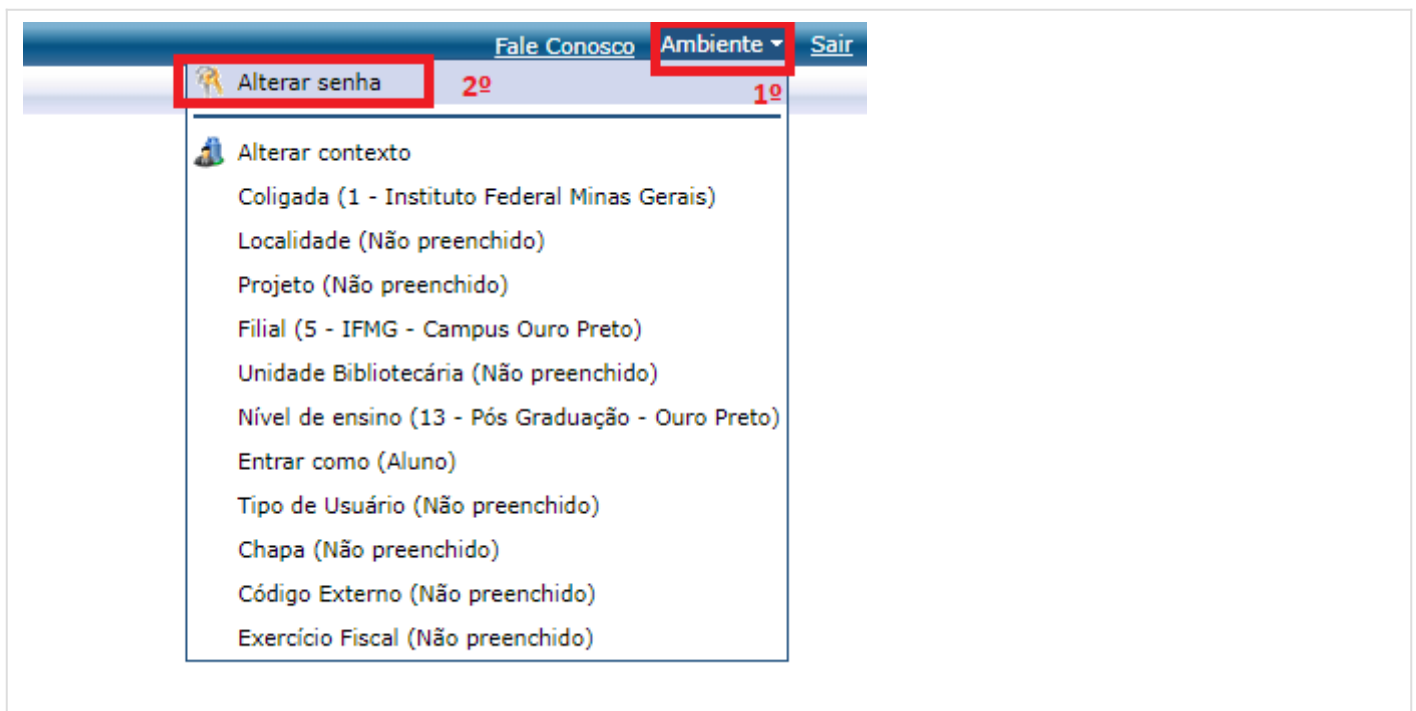
- Login: RA (Registro Acadêmico do Aluno) ou e-mail.
- Senha: Senha enviada para o e-mail do aluno.

Servidor:

- Usuário: Usuário ou e-mail do servidor
- Senha: Senha enviada para o e-mail do servidor.

Obs: Caso você não possua as credenciais de acesso ou não recebeu o e-mail, entre em contato com a secretaria acadêmica do seu campus e solicite usuário e senha de acesso ao MeuIFMG.

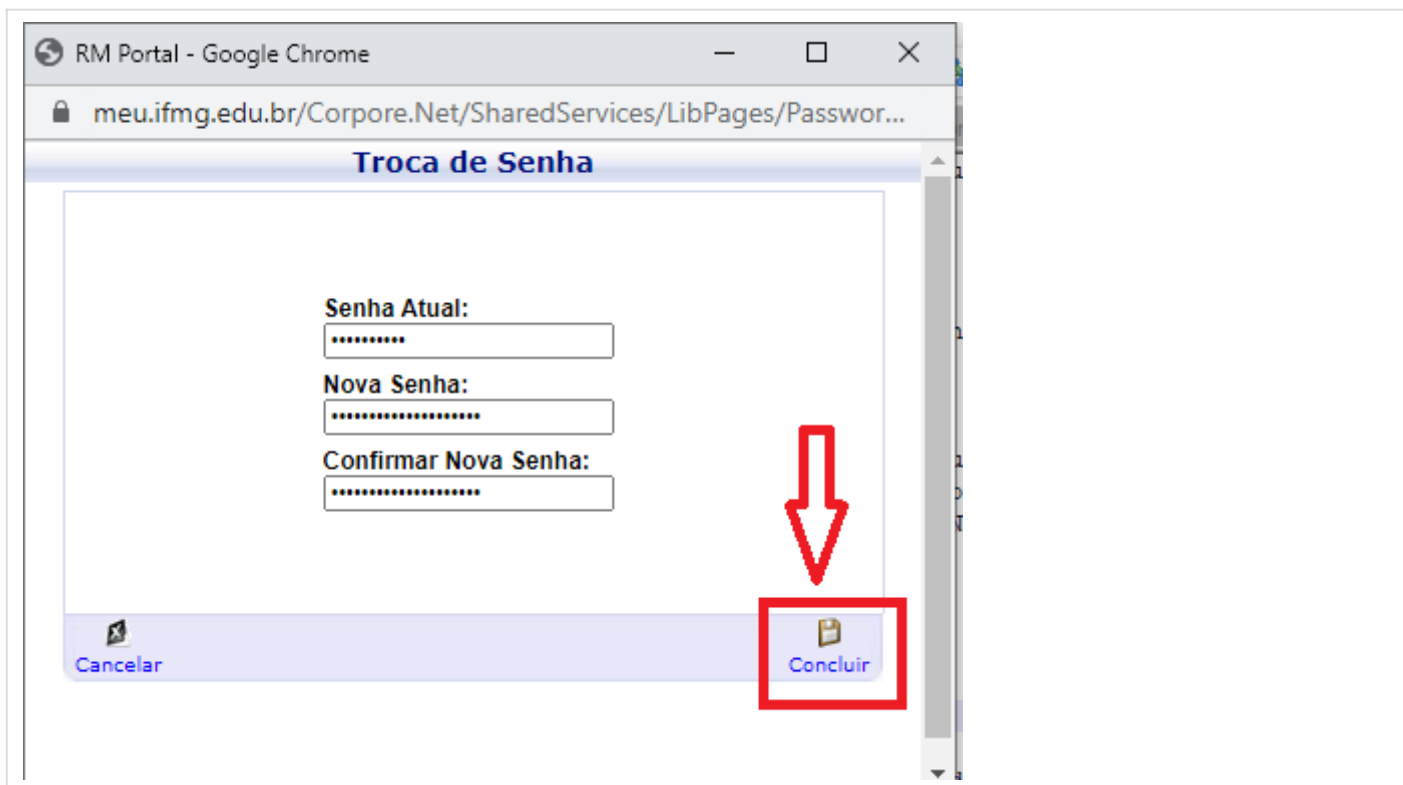
2 - Clique em "**Ambiente**" e em seguida clique em "**Alterar senha**", conforme imagem abaixo.



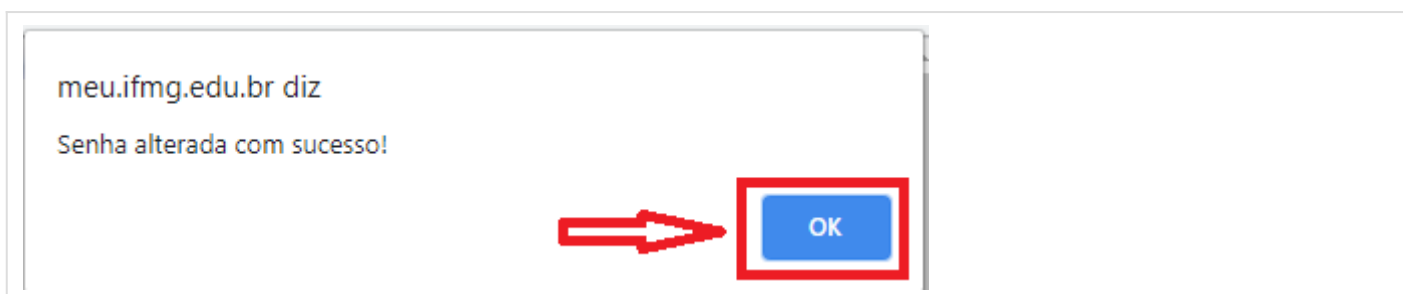
3 - Preencha os campos **Senha Atual**, **Nova Senha** e **Confirmar Nova Senha**, em seguida, clique no botão "**Concluir**".

OBSERVAÇÃO:

- A nova senha deverá conter no mínimo 8 caracteres sendo letras, números e pelo uma das letras deverá ser maiúscula. Por exemplo, tatu47Bola.
- Ela não poderá conter partes de seu nome e nem data de nascimento ou números de documentos.



4 - Após clicar em "**Concluir**" irá aparecer um prompt, conforme imagem abaixo, clique no botão "**OK**".



Parabéns! Sua senha foi alterada com sucesso.

**Aguarde até 1 hora para que os sistemas
sincronizem a nova senha.**

