

Tutoriais para estudantes

- [Como recebo o usuário para acessar o MeuIFMG?](#)
- [Como acessar o MeuIFMG?](#)
- [Como alterar a senha do MeuIFMG, IdIFMG, Moodle, Office365, etc.](#)
- [Esqueci a senha. Posso cadastrar uma senha nova?](#)

Como recebo o usuário para acessar o MeuIFMG?

O usuário (Registro acadêmico ou RA) e senha (para acesso inicial ao portal) são enviados para o email informado na matrícula. Caso não tenha recebido o e-mail, procure a secretaria para conferir/atualizar seu cadastro. É essencial que o e-mail cadastrado em sua ficha acadêmica esteja sempre correto e atualizado. É importante que você verifique a caixa de entrada de seu email constantemente.

Ao acessar pela primeira vez, você deve alterar a senha conforme as seguintes orientações:

- A nova senha deverá conter no mínimo 8 caracteres sendo letras, números e pelo uma das letras deverá ser maiúscula. Por exemplo, tatu47Bola.
- Ela não poderá conter partes de seu nome e nem data de nascimento ou números de documentos.

Como acessar o MeuIFMG?

1 - Acesse o endereço <https://meu.ifmg.edu.br/> a partir dos navegadores Mozilla Firefox ou Internet Explorer.

Para acessar o MeuIFMG utilize as credenciais informadas abaixo:

Aluno:

- **Login:** RA (Registro Acadêmico do Aluno) ou e-mail.
- **Senha:** Senha enviada para o e-mail do aluno.

Servidor:

- **Usuário:** Usuário ou e-mail do servidor
- **Senha:** Senha enviada para o e-mail do servidor.

Obs: Caso você não possua as credenciais de acesso ou não recebeu o e-mail, entre em contato com a secretaria acadêmica do seu campus e solicite usuário e senha de acesso ao MeuIFMG.

Como alterar a senha do MeuIFMG, IdIFMG, Moodle, Office365, etc.

1 - Acesse o endereço: <https://meu.ifmg.edu.br/Corpore.Net/Login.aspx?autoload=false>

Conforme imagem abaixo, digite o usuário e senha e clique no botão "**Acessar**".

Seja bem vindo ao meuIFMG, para acessar as informações acadêmicas faça o login abaixo.

LOGIN MEU IFMG

Faça o login

Usuário ou Email: RA

Senha: digite a senha

Esqueceu sua senha?

Acessar

clique em Acessar

INFORMAÇÕES

Atenção: Navegadores homologados: Mozilla Firefox e Internet Explorer
Para acessar o MeuIFMG utilize as credenciais informadas abaixo:

Aluno:

- Login: RA (Registro Acadêmico do Aluno) ou e-mail.
- Senha: Senha enviada para o e-mail do aluno.

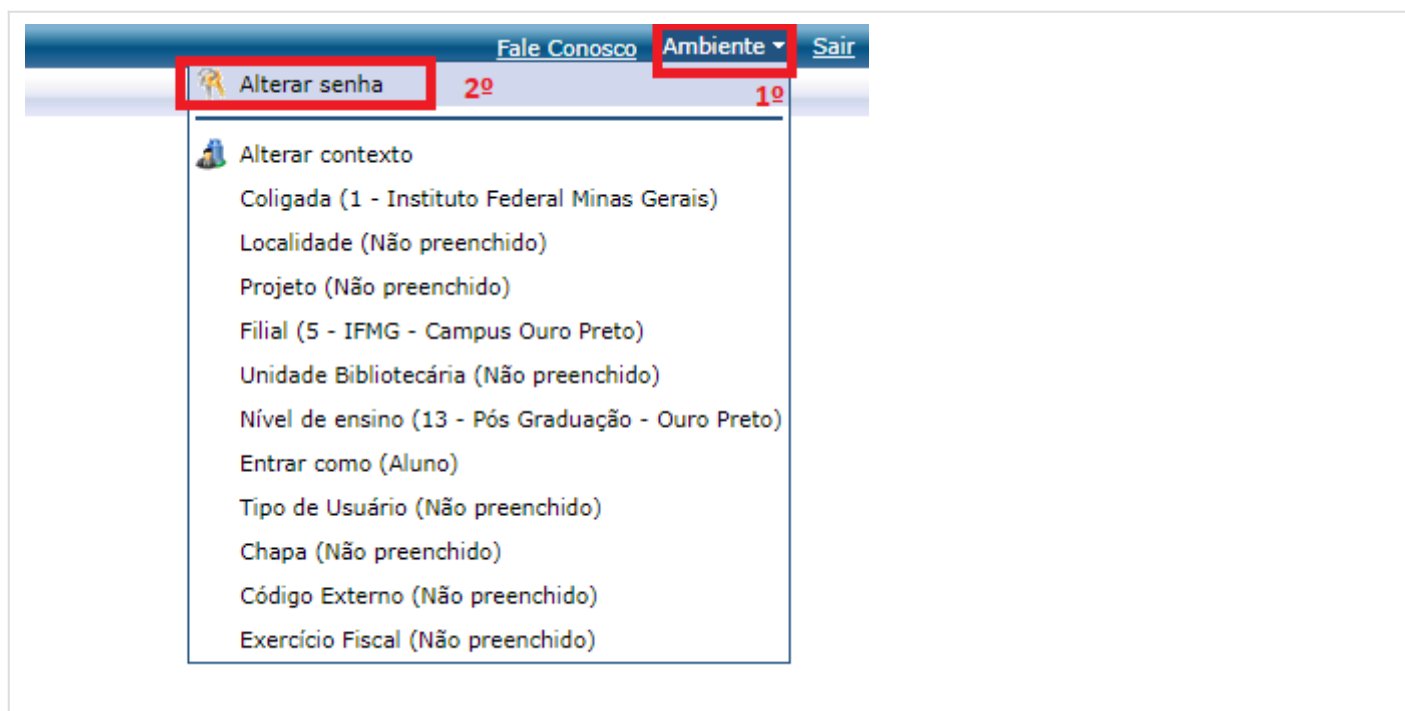
Servidor:

- Usuário: Usuário ou e-mail do servidor
- Senha: Senha enviada para o e-mail do servidor.

Obs: Caso você não possua as credenciais de acesso ou não recebeu o e-mail, entre em contato com a secretaria acadêmica do seu campus e solicite usuário e senha de acesso ao MeuIFMG.

INSTITUTO FEDERAL MINAS GERAIS

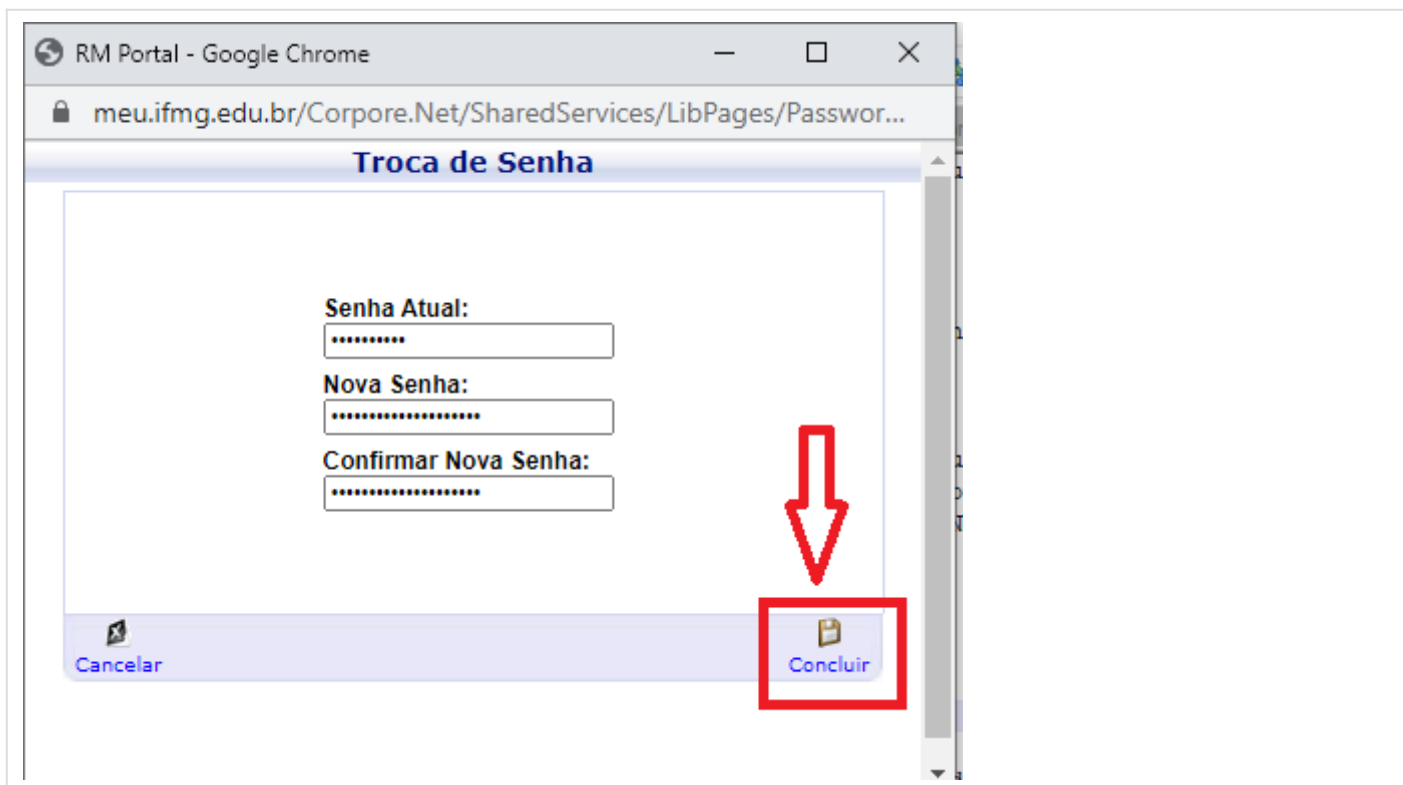
2 - Clique em "**Ambiente**" e em seguida clique em "**Alterar senha**", conforme imagem abaixo.



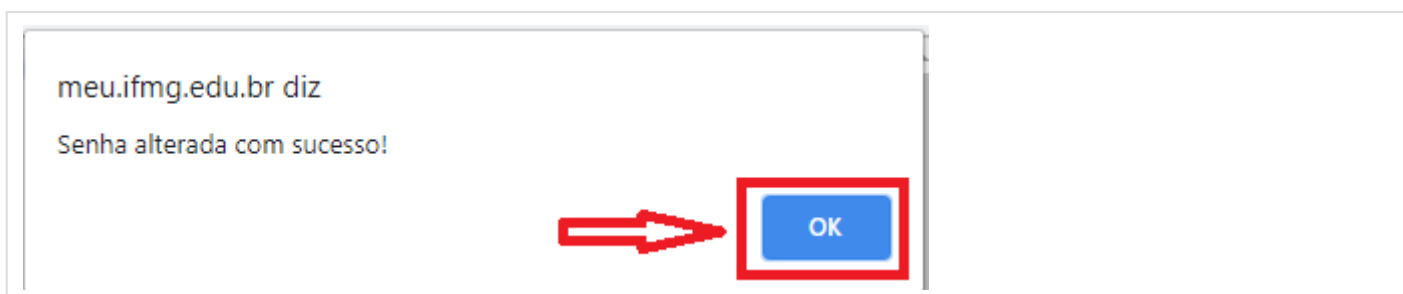
3 - Preencha os campos **Senha Atual**, **Nova Senha** e **Confirmar Nova Senha**, em seguida, clique no botão "**Concluir**".

OBSERVAÇÃO:

- A nova senha deverá conter no mínimo 8 caracteres sendo letras, números e pelo uma das letras deverá ser maiúscula. Por exemplo, tatu47Bola.
- Ela não poderá conter partes de seu nome e nem data de nascimento ou números de documentos.



4 - Após clicar em "**Concluir**" irá aparecer um prompt, conforme imagem abaixo, clique no botão "**OK**".



Parabéns! Sua senha foi alterada com sucesso.

**Aguarde até 1 hora para que os sistemas
sincronizem a nova senha.**

Esqueci a senha. Posso cadastrar uma senha nova?

1 - Acesse o endereço: <https://meu.ifmg.edu.br/>

Conforme imagem abaixo, clique em "**Esqueceu sua senha?**"



Seja bem vindo ao meuIFMG, para acessar as informações acadêmicas faça o login abaixo.

LOGIN MEU IFMG

Faça o login

Usuário ou Email

Senha

Esqueceu sua senha?  **Acessar**

 **INSTITUTO FEDERAL
MINAS GERAIS**

2 - Preencha o campo "**Usuário**" com o seu RA e "**Email**", conforme imagem abaixo. O Email deve ser o mesmo informado à Diretoria de Ensino, portanto você deve manter essa informação sempre atualizada. Após o preenchimento, clique em "**concluir**".

RM Portal - Perfil 1 — Microsoft Edge

https://meu.ifmg.edu.br/Corpore.Net/SharedServices...

Usuário
Número do RA

Email
Email pessoal informado ao IFMG

Concluir

3 - Verifique seu email. Você receberá uma mensagem com instruções. Clique em no local indicado na mensagem e será redirecionado para a tela de cadastro da nova senha.

Solicitação de alteração de senha Caixa de entrada x

Instituto Federal Minas Gerais <no-reply@mails.ifmg.edu.br> (há 1 minuto) ☆

para mim ▾

Caro usuário RA,

Recebemos uma solicitação de alteração da sua senha.

Data:

Para iniciar o processo de alteração da senha [Clique Aqui](#)

Se o link acima não funcionar, copie o caminho abaixo para a barra de endereços do seu navegador.

<https://meu.ifmg.edu.br/Corpore.Net/SharedServices/LibPages/RecoverPass.aspx?K=SFpXNXN2bnB1Zmh6dyEzIEh3d2ZebGlmQ3F7IW5qPHszIF1seXpwnVENzU3NTc1NzMgSnxze3x5bER1bHx7eWhzMyBXfGlzcGpSbCJbdnJsdUR1fHNzLU5se1lsanZ9bHlXaHp6Wmx5fWx5LTs7PjdtPjw8NGs3Oz80Q208PzRpOT8%2fNGlsOWo7N2lpbDo3Qy19cH1waHVsnXpwc31oLVdZVktcSkhW>

Responder Encaminhar

4 - Digite a nova senha nos campos "**Nova Senha**" e "**Confirmar Nova Senha**". Logo após, clique no botão "**concluir**".

OBSERVAÇÃO:

- A nova senha deverá conter no mínimo 8 caracteres sendo letras, números e pelo uma das letras deverá ser maiúscula. Por exemplo, tatu47Bola.
- Ela não poderá conter partes de seu nome e nem data de nascimento ou números de documentos.


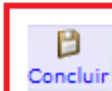
Troca de Senha

Prezado Usuário,

A senha não poderá possuir partes do nome da pessoa ou usuário e deverá possuir no mínimo 6 caracteres sendo obrigatoriamente letras, números, e caracteres especiais ou letras maiúsculas.
Exemplo: ifmg123EDU

Nova Senha:


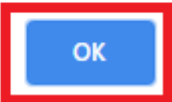
Confirmar Nova Senha:

4 - Após clicar em "**Concluir**" aparecerá uma mensagem de confirmação, como mostra a imagem abaixo. Clique no botão "**OK**" para finalizar.

meu.ifmg.edu.br diz

Senha alterada com sucesso!

Parabéns! Sua senha foi recuperada/alterada com sucesso.

**Aguarde até 1 hora para que os sistemas
sincronizem a nova senha.**