

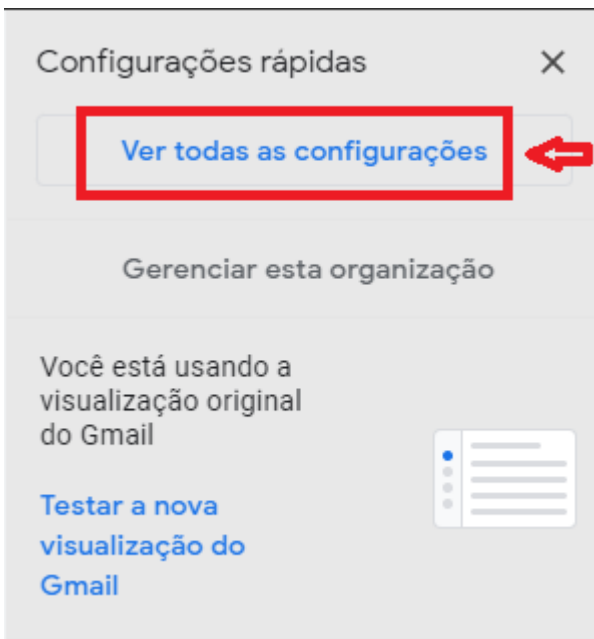
Configurar Resposta Automática Gmail

1 - Acesse o e-mail do Gmail.

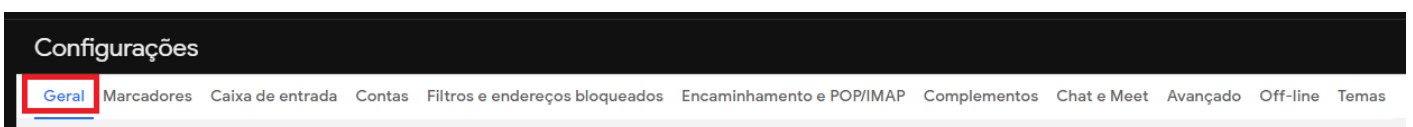
2 - No canto superior direito da tela, clique em "**Configurações**".



3 - Clique em "**Ver todas as configurações**".



4 - Na aba "**Geral**", role até o fim da página.



5 - Em "**Resposta automática de férias**"

a) Marque a caixa "**Resposta automática de férias ativada**"

b) Em "**Primeiro dia**", informe a data na qual será iniciada a mensagem automática.

- c) Em "**Último dia**", informe a data na qual será encerrada a mensagem automática, ou desmarque a caixa para a mensagem automática ser enviada até a desabilitação manual do envio.
- d) Em "**Assunto**", informe o assunto da mensagem automática a ser enviada.
- e) Em "**Mensagem**", redija a mensagem que será enviada automaticamente.
- f) Clique no botão "**Salvar alterações**".

Resposta automática de férias:
(envia uma resposta automatizada às mensagens recebidas. Se um contato enviar várias mensagens para você, esta resposta automatizada será enviada no máximo a cada 4 dias)
[Saiba mais](#)

☐ Resposta automática de férias desativada

☒ Resposta automática de férias ativada

Primeiro dia: ☐ Último dia:

Assunto:


Mensagem:

Sans Serif **B** *I* U A

« Texto sem formatação

☐ Enviar resposta apenas às pessoas que estão nos meus Contatos

☒ Enviar uma resposta somente para as pessoas em Instituto Federal de Minas Gerais



6 - Após clicar em "**Salvar alterações**", irá ser apresentado na parte superior da tela a mensagem abaixo. Para encerrar o envio da mensagem automática clique em "**Finalizar agora**".

Redija o assunto da mensagem automática aqui [Finalizar agora](#) [Configurações de férias](#)

Revisão #2

Criado 17 novembro 2022 18:11:17 por Inácio Araújo Costa

Atualizado 17 novembro 2022 18:55:40 por Inácio Araújo Costa