

Configurar Impressora para digitalizar arquivos em pasta compartilhada no servidor de Arquivos (Basalto)

Crie uma pasta no servidor de arquivos (Basalto) conforme exemplo a seguir:

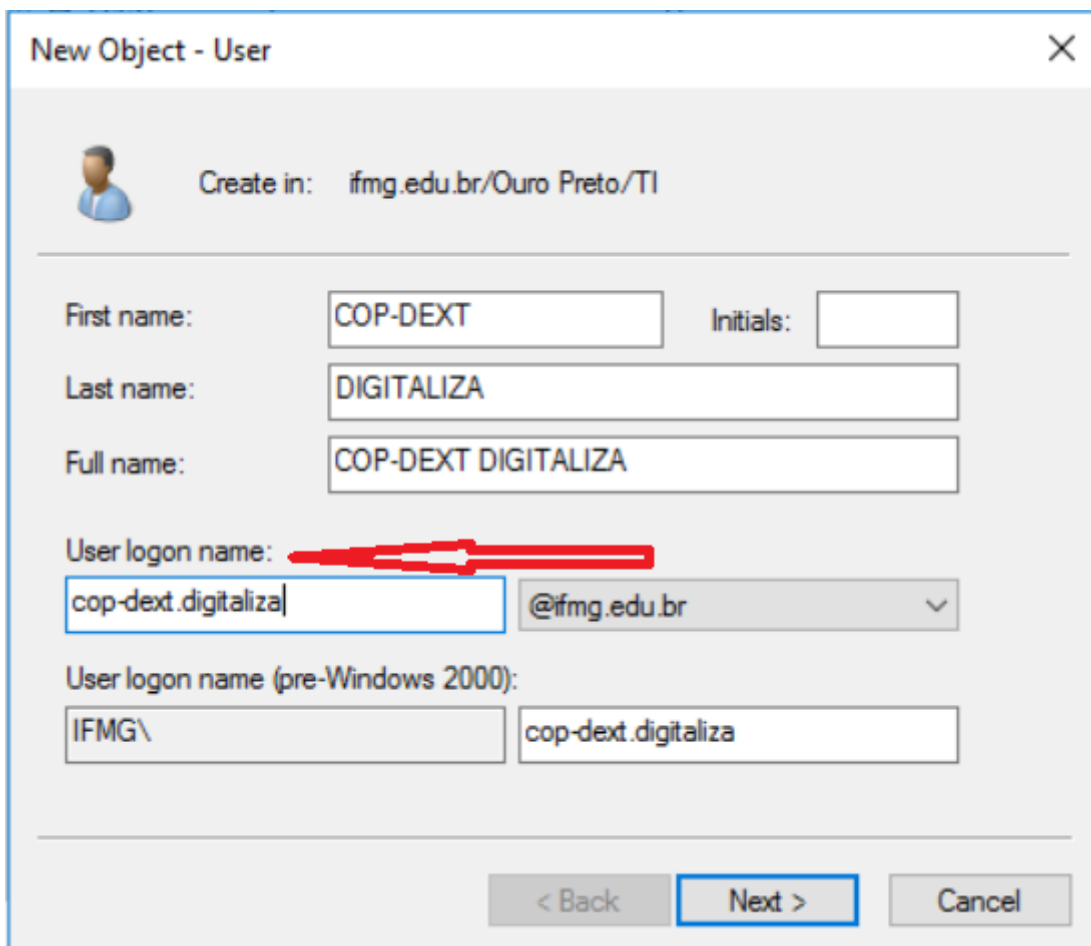
\\10.100.0.14\cop-dext\digitalizados

> Rede > 10.100.0.14 > cop-dext				
Nome		Data de modificação	Tipo	Tamanho
digitalizados		30/03/2023 16:53	Pasta de arquivos	

No AD **10.100.0.10**, na OU **ifmg.edu.br\Ouro Preto\TI** crie um usuário conforme exemplo a seguir:

Clique no botão "Create a new user in the current container."



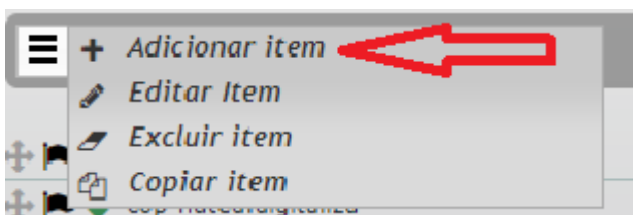


Na tela acima, clique no botão "Next".

ATENÇÃO Adicione um item no Teampass e gere uma senha, essa senha deverá preencher os campos "Password" e "Confirm Password" do usuário que está sendo criado no AD.

===== Pausa para criar o item e gerar a senha no Teampass =====

Acesse o **Teampass**. Na pasta "Serviços - Usuários", clique em "Adicionar item".



No campo Login (se necessário), informe o "User Logon name" do usuário criado no AD.

Adicionar item

Senhas

cop-dext.digitaliza

Definição Senha & Visibilidade Arquivos & Imagens

Título :
cop-dext.digitaliza

Descrição :

B **I**

Pasta : Serviços - Usuários

Login (se necessário) :
cop-dext.digitaliza

E-mail :

URL :

Salvar Cancelar

Na aba "Senha e Visibilidade", gere uma senha de pelo menos 15 caracteres alterando o tamanho para 15 e clicando no botão "Gerar".

Clique no botão "Copiar" para copiar a senha gerada.

Clique no botão "Salvar" para adicionar o item a pasta "Serviços - Usuários" do Teampass.

Adicionar item

Senhas

cop-dext.digitaliza

Definição Senha & Visibilidade Arquivos & Imagens

Complexidade necessária **Fraco**

Senha utilizada :
.....

Confirmar :
.....

Gerar Copiar

abc 123 ABC @#& Seguro Tamanho : 15

Muito pesado

Etiquetas :
.....

Anunciar este item por e-mail :
.....

Salvar Cancelar

===== Fim criar o item e gerar a senha no Teampass =====

New Object - User

Create in: ifmg.edu.br/Ouro Preto/TI

Password: senha gerada pelo Teampass

Confirm password: senha gerada pelo Teampass

☐ User must change password at next login

☐ User cannot change password

☒ Password never expires

☐ Account is disabled

< Back Next > Cancel

New Object - User

Create in: ifmg.edu.br/Ouro Preto/TI

When you click Finish, the following object will be created:

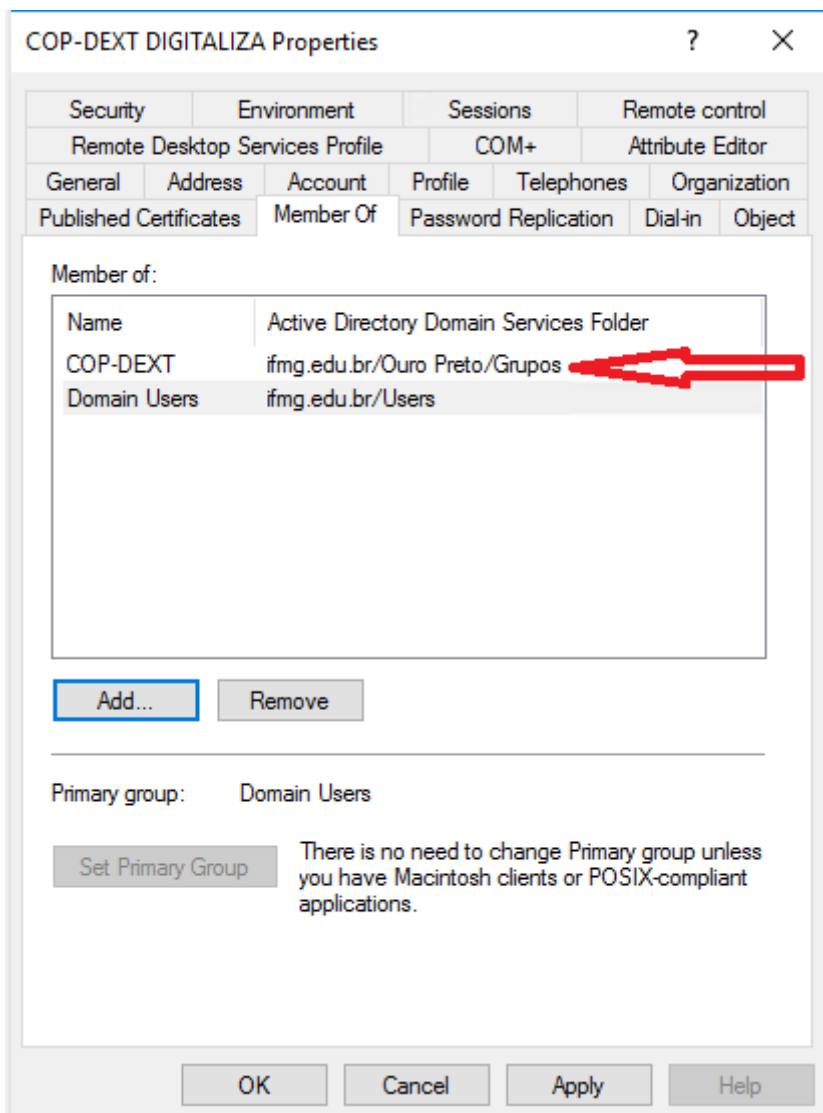
Full name: COP-DEXT DIGITALIZA

User logon name: cop-dext.digitaliza@ifmg.edu.br

The password never expires.

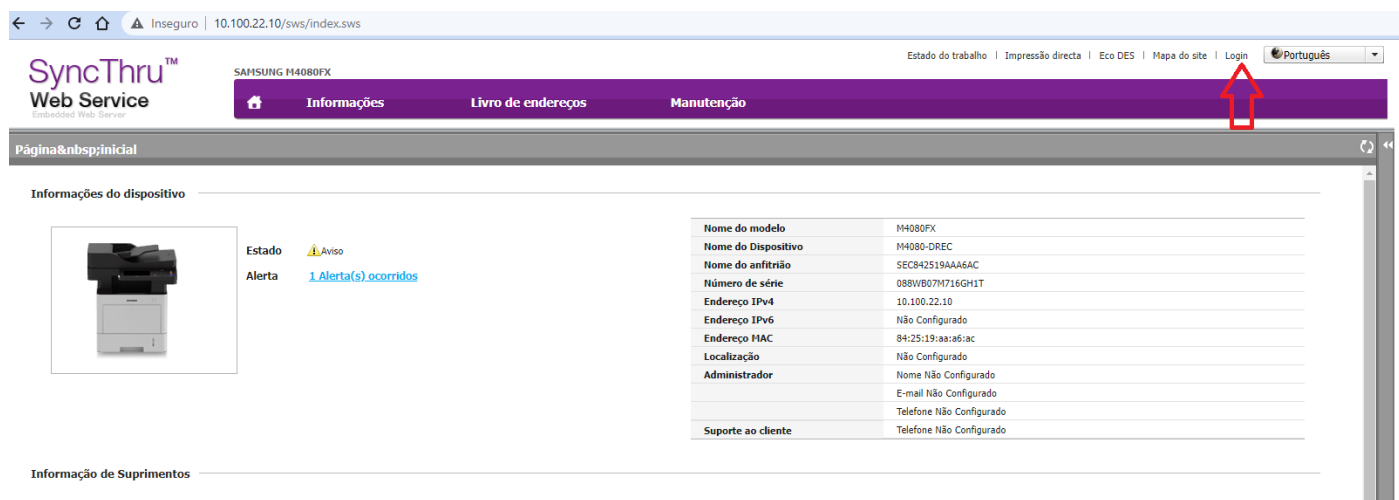
< Back Finish Cancel

Adicione o usuário criado como membro do grupo.

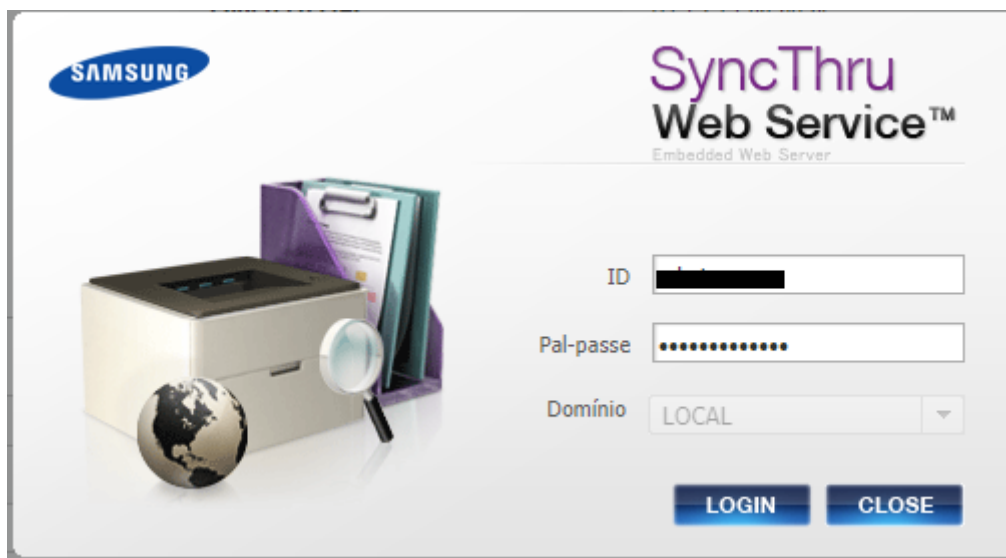


Acesse a impressora. Exemplo:

Digite no navegador 10.100.22.20 e clique no botão "**Login**"



Na tela a seguir, informe o usuário e a senha da Simpress e clique no botão "Login"



Clique em "Livro de Endereços", marque ou crie um novo utilizador e clique no botão "Editar".

10.100.22.10/sws/index.sws

SAMSUNG M4080FX

admin | Estado do trabalho | Impressão directa | Eco DES | Mapa do site | Logout (02:57) | Português

Informações **Livro de endereços** Definições Segurança Manutenção

Livro de Endereços Individual

Seleccionado : 1 | Total : 1 (Máx. : 500)

Adicionar Eliminar Editar

Tarefa LDAP

procurar por tudo Todos

	Favorito	Número Rápido↑	Nome do utilizador	Número de fax	E-mail	SMB	FTP
<input checked="" type="checkbox"/>	★	1	DEXT			10.100.0.14	

Edite baseado nos prints a seguir:

Editar

Aplicar

Anular

Cancelar

Geral

Nome:

DEXT

Número Rápido:

1

Favorito:

☒

E-mail

Endereço:

Fax

Número de fax:

☒ Adicionar SMB

Editar

Aplicar

Anular

Cancelar

☒ Adicionar SMB

Endereço do servidor SMB:

10.100.0.14

Porta de servidor SMB:

445

Tipo InSes:

☐ Anônimo

☐ Solicitação de início de sessão

☒ Início de sessão automático

Nome de Utilizador para Iniciar Sessão:

cop-dext.digitaliza

Pal-passe:

senha gerada pelo Teampass

Confirme a palavra-passe:

senha gerada pelo Teampass

☒ Alterar código de segurança

Domínio:

IFMG

Caminho:

cop-dext/digitalizados (sharedFolder)

Política de criação de pasta de digitalização:

☐ Criar nova pasta com o nome de início de sessão

Editar

Aplicar

Anular

Cancelar

Pal-passe:

Confirme a palavra-passe:

Caminho:

(folder)

Política de criação de pasta de digitalização:

☐ Criar nova pasta com o nome de início de sessão

☐ Criar nova pasta

dia

Mês

Ano

☐ Criar nova pasta apenas se a impressão da digitalização for composta por vários ficheiros

Política de arquivo:

Alterar nome

Nome do ficheiro:

Untitled_MMDDYYYY_HHMMSS

Teste

Na tela acima, clique no botão "Aplicar".

Agora vamos testar o utilizador. Selecione o utilizador e clique no botão "Editar" conforme print abaixo:

Livro de Endereços Individual							
Selecionado : 1 Total : 1 (Máx. : 500)						Tarefa	LDAP
Adicionar		Eliminar		Editar		procurar por tudo	
	Favorito	Número Rápido	Nome do utilizador	Número de fax	E-mail	SMB	FTP
	★	1	DEXT			10.100.0.14	

Clique no botão "Teste".

Editar

Aplicar

Anular

Cancelar

Domínio: ?

IFMG

Caminho: ?

cop-dext/digitalizados (sharedFolder)

Política de criação de pasta de digitalização:

☐ Criar nova pasta com o nome de início de sessão

☐ Criar nova pasta

dia

Mês

Ano

☐ Criar nova pasta apenas se a impressão da digitalização for composta por vários ficheiros

Política de arquivo: ?

Alterar nome

Nome do ficheiro: ?

Untitled_MMDDYYYY_HHMMSS

Teste

☐ Adicionar FTP

Aguarde... Se as configurações estiverem corretas será apresentada a tela a seguir:

A testar

Fechar

Estado

Passo	Estado
A ligar ao servidor	OK
A tentar iniciar sessão	Sucesso
A verificar permissão	Sucesso
Resultado	Sucesso

Pronto, agora é só testar a digitalização da impressora.

Revisão #12

Criado 30 março 2023 17:57:00 por Inácio Araújo Costa

Atualizado 30 março 2023 21:35:39 por Inácio Araújo Costa