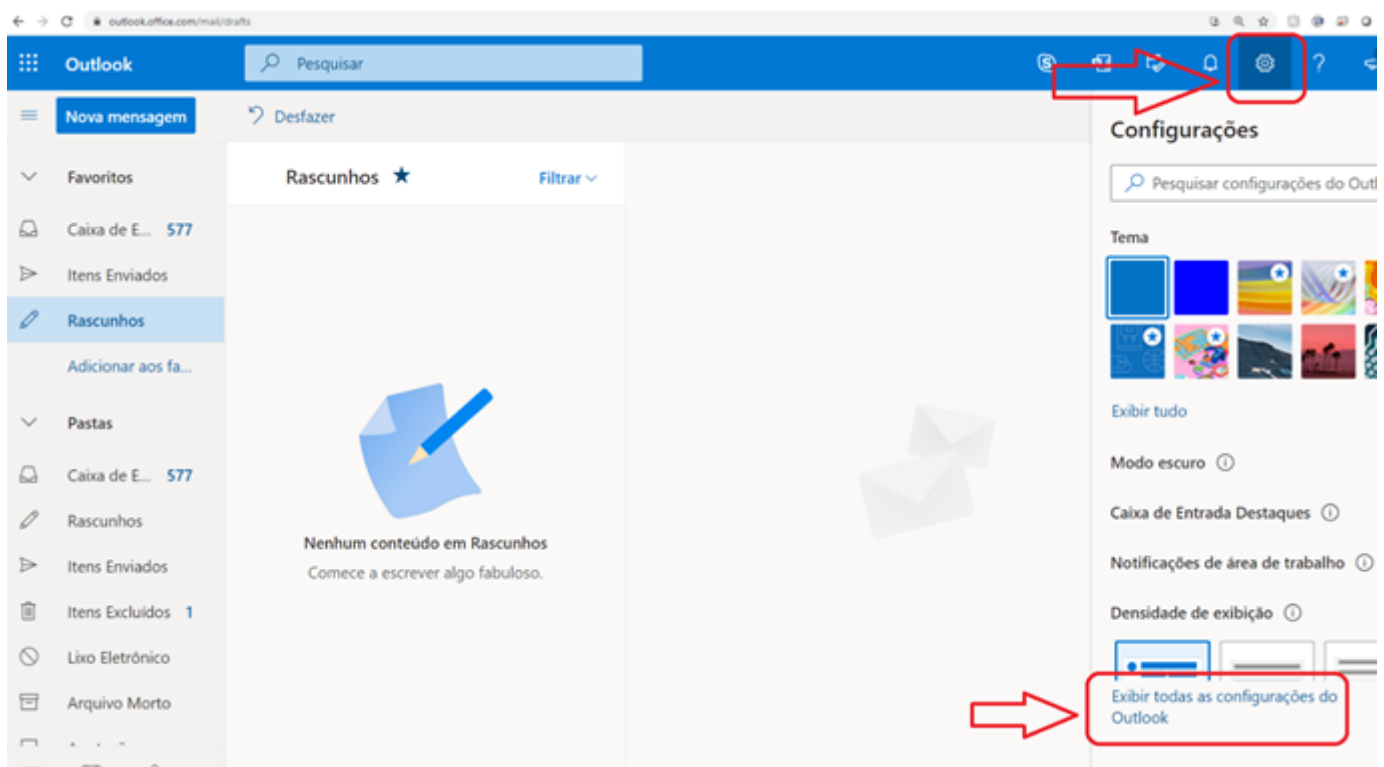


Ativar encaminhamento automático de todas as mensagens do e-mail acadêmico

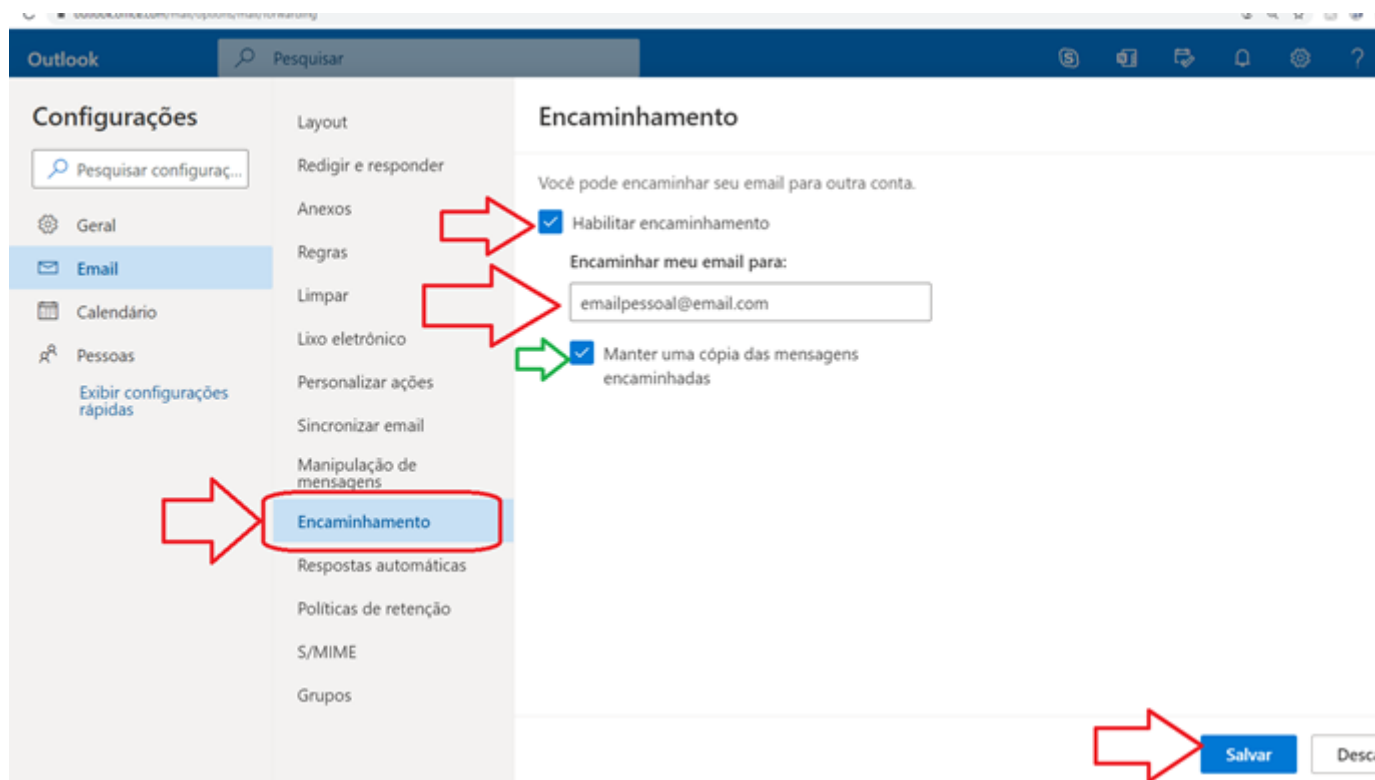
Para ativar o encaminhamento automático de todas as mensagens do e-mail acadêmico para outro, basta seguir os dois passos abaixo:

1 - Faça login em sua conta @academico.ifmg.edu.br, vá em “**Exibir todas as configurações do Outlook**” conforme print abaixo:



2 - Escolha a opção “**Encaminhamento**”, habilite e insira o endereço que você quer que as mensagens sejam encaminhadas.

Por segurança, você pode escolher manter uma cópia das mensagens nesse mesmo e-mail.



Se tiver dúvidas abra uma chamado em:

<https://servicosti.ouopreto.ifmg.edu.br>

Revisão #2

Criado 30 abril 2021 20:15:49 por Inácio Araújo Costa

Atualizado 30 abril 2021 20:27:08 por Inácio Araújo Costa