

# Utilizando o Google Meet no computador

## a. Utilizando o Google Meet no computador como **CONVIDADO**

Para participar de uma videoconferência pelo computador, você deve utilizar um navegador de internet e possuir o link da reunião\*\* fornecido pelo organizador ou professor.

Supondo que você tenha recebido o link da reunião por email, você deve:

1) Abrir seu email, localizar o link da reunião e clicar sobre ele, como mostra a imagem:

Prezado estudante,

Segue link para a aula síncrona de Filosofia <http://meet.google.com/mhy-jwyn-vzz>

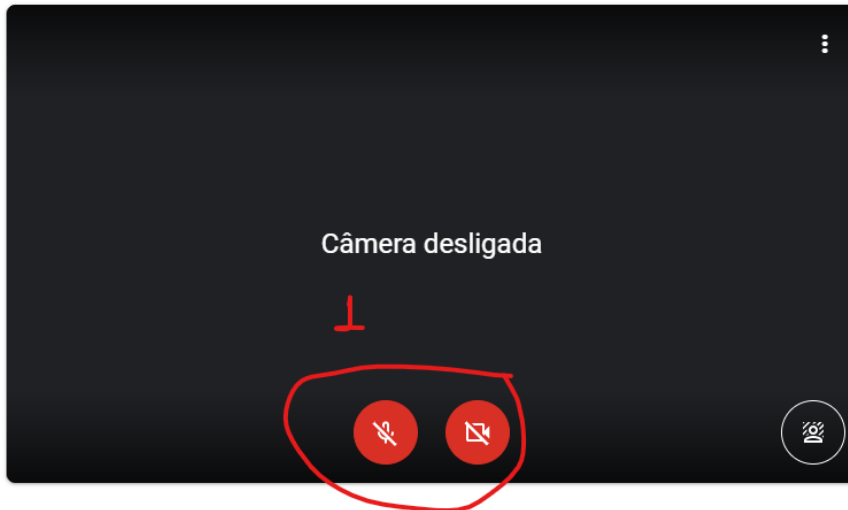
Atenciosamente,

Nome do docente

← Responder

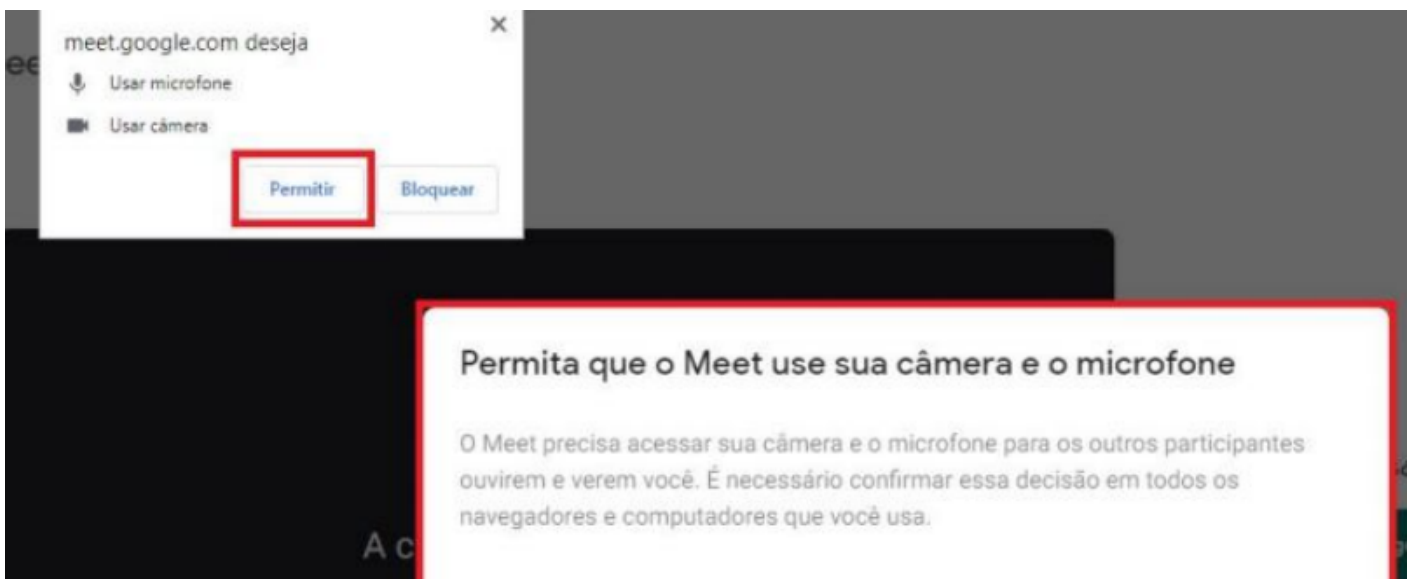
➡ Encaminhar

2) Ao clicar sobre o link, você será redirecionado para uma outra guia do navegador onde pode realizar ajustes antes de ingressar na videoconferência, como ligar/desligar câmera e microfone (1).



3) Para ingressar na reunião, clique em PARTICIPAR AGORA (2).

OBS: O navegador pode solicitar autorização para uso de câmera e microfone. Clique em “permitir” para habilitá-los:



Não é preciso ter email da google para participar!

Revisão #3

Criado 12 agosto 2021 21:50:25 por VIVIANE DE PAULA SILVA

Atualizado 12 agosto 2021 22:17:23 por VIVIANE DE PAULA SILVA