

# Google Meet

- [O que é o Google Meet?](#)
- [Pré-requisitos para utilização](#)
- [Utilizando o Google Meet no computador](#)
- [Utilizando o Google Meet no celular Android](#)
- [Dicas para boa utilização do Meet](#)

# O que é o Google Meet?

O *Google Meet*, antes chamado de *Hangouts Meet*, é uma plataforma para videoconferências criada pela *Google*. Sua finalidade é permitir que os usuários realizem chamadas de vídeo pelo computador, celular ou tablets.

Permite conversar com vários integrantes ao mesmo tempo. Atualmente, o IFMG possui licença Educacional de uso que permite até 100 participantes\*\*. Além disso, é integrado com outros serviços do Google como a Agenda.

\*\*Informação atualizada em 12/08/2021.

# Pré-requisitos para utilização

Para utilizar o Google Meet, é necessário:

- Possuir computador, celular ou tablet conectado à internet;
- Se o uso for a partir de computador, o equipamento deve ter um navegador instalado.  
Exemplos: Google Chrome, Mozilla Firefox ou Microsoft Edge.
- Para utilizar em celular ou tablet é necessário instalação;

# Utilizando o Google Meet no computador

## a. Utilizando o Google Meet no computador como **CONVIDADO**

Para participar de uma videoconferência pelo computador, você deve utilizar um navegador de internet e possuir o link da reunião\*\* fornecido pelo organizador ou professor.

Supondo que você tenha recebido o link da reunião por email, você deve:

1) Abrir seu email, localizar o link da reunião e clicar sobre ele, como mostra a imagem:

Prezado estudante,

Segue link para a aula síncrona de Filosofia <http://meet.google.com/mhy-jwyn-vzz>

Atenciosamente,

Nome do docente

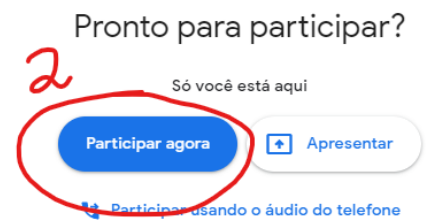
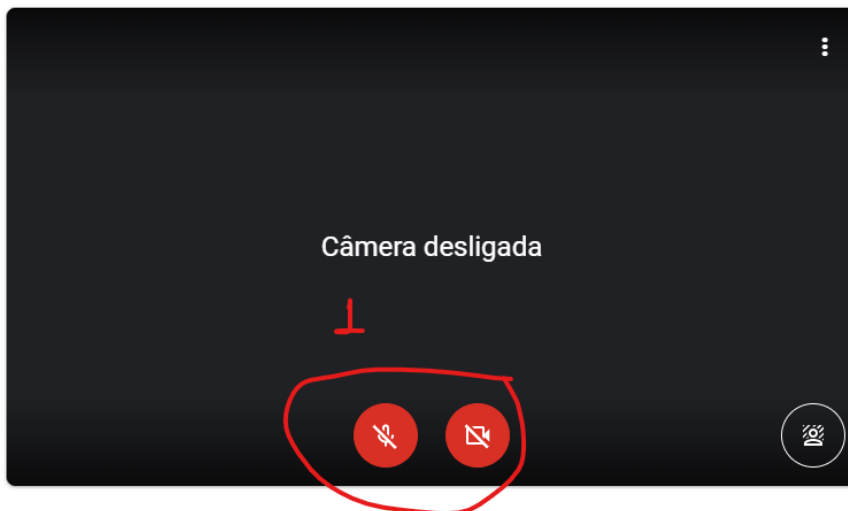


Responder



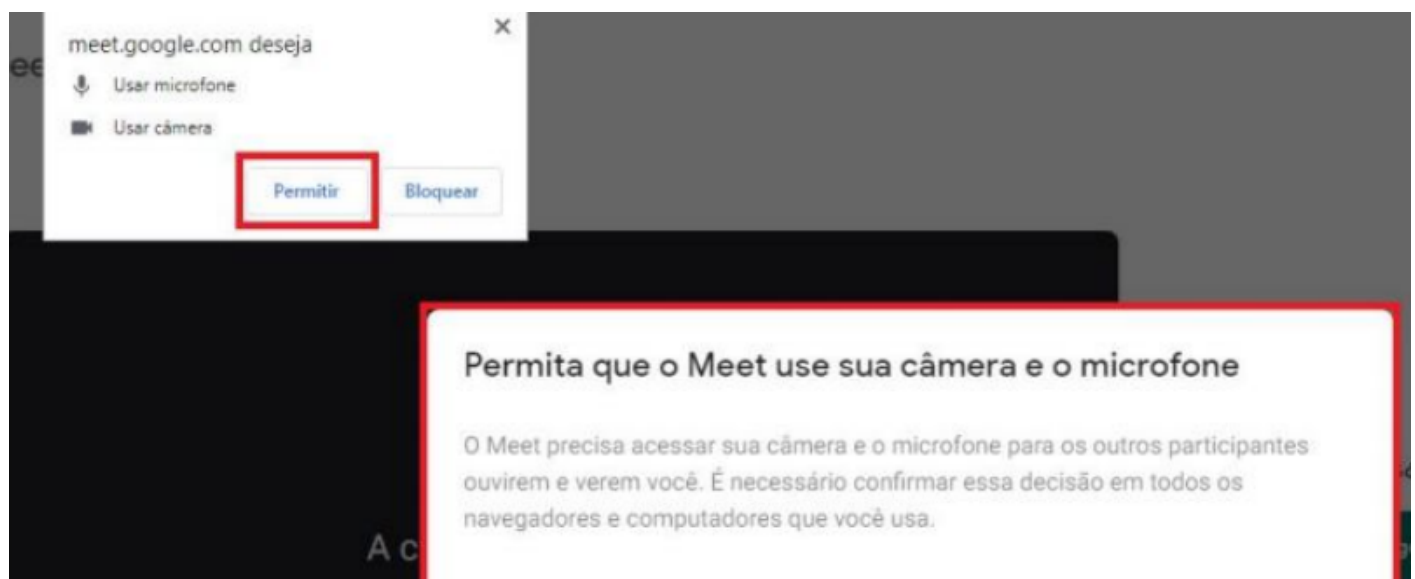
Encaminhar

2) Ao clicar sobre o link, você será redirecionado para uma outra guia do navegador onde pode realizar ajustes antes de ingressar na videoconferência, como ligar/desligar câmera e microfone (1).



3) Para ingressar na reunião, clique em PARTICIPAR AGORA (2).

OBS: O navegador pode solicitar autorização para uso de câmera e microfone. Clique em “permitir” para habilitá-los:



Não é preciso ter email da google para participar!

# Utilizando o Google Meet no celular Android

## a. Utilizando o Google Meet no celular Android como **CONVIDADO**

Para participar de uma videoconferência pelo celular, você deve **instalar o aplicativo Google Meet a partir da PlayStore** e possuir o link da reunião\*\* fornecido pelo organizador ou professor.

Após instalar o aplicativo, supondo que você tenha recebido o link da reunião por email, você deve:

1) Abrir seu email, localizar o link da reunião e clicar sobre ele, como mostra a imagem:

Prezado estudante,

Segue link para a aula síncrona de Filosofia <http://meet.google.com/mhy-jwyn-vzz>

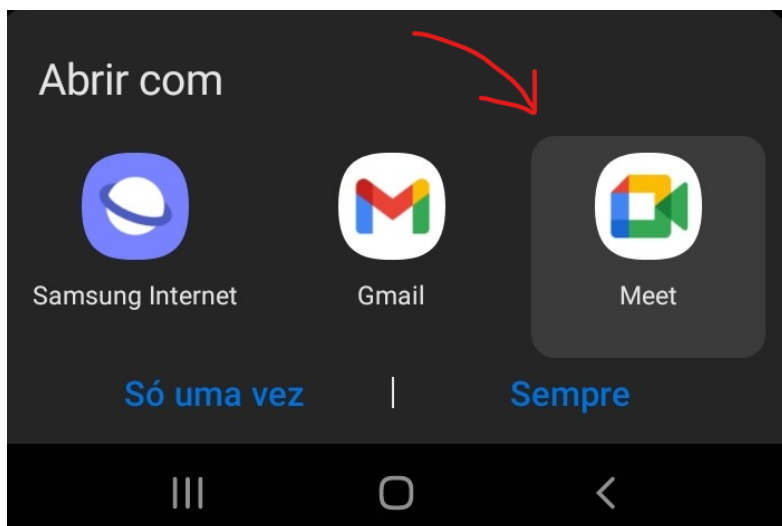
Atenciosamente,

Nome do docente

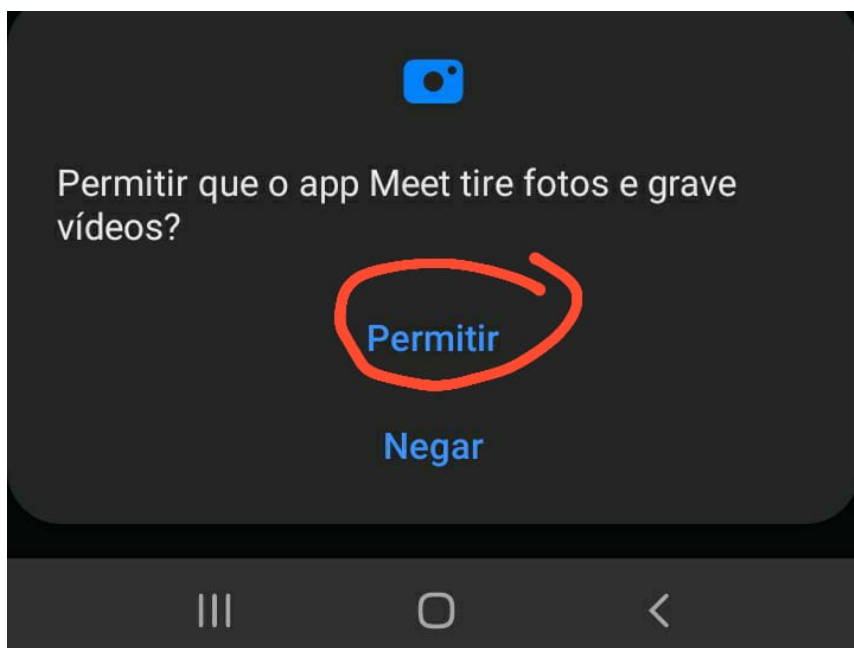
← Responder

➡ Encaminhar

2) Ao clicar sobre o link, você será redirecionado para o aplicativo instalado em seu celular. Clique sobre o ícone do Meet para abrir.



3) Escolha a conta de email do gmail de deseja utilizar (caso tenha mais de uma configurada em seu aparelho celular). Depois, clique em **permitir** para liberar o acesso à câmera de seu celular. Clique novamente em **permitir** para também liberar o acesso ao Microfone.



4) Utilize os botões de câmera e microfone para definir se deseja mantê-los desligados ou não ao entrar na videoconferência. Depois clique em **PARTICIPAR**.



Participar

 Compartilhar tela

Você foi a primeira pessoa a chegar



Como participar



Link para reunião

# Dicas para boa utilização do Meet

- Mantenha SEMPRE seu microfone desabilitado para evitar interrupções e ecos. Somente o habilite quando precisar falar;
- Procure utilizar fones de ouvido para minimizar barulhos externos. Os fones de ouvido com microfone são uma excelente solução;
- Ao utilizar a câmera, procure um local com boa iluminação.