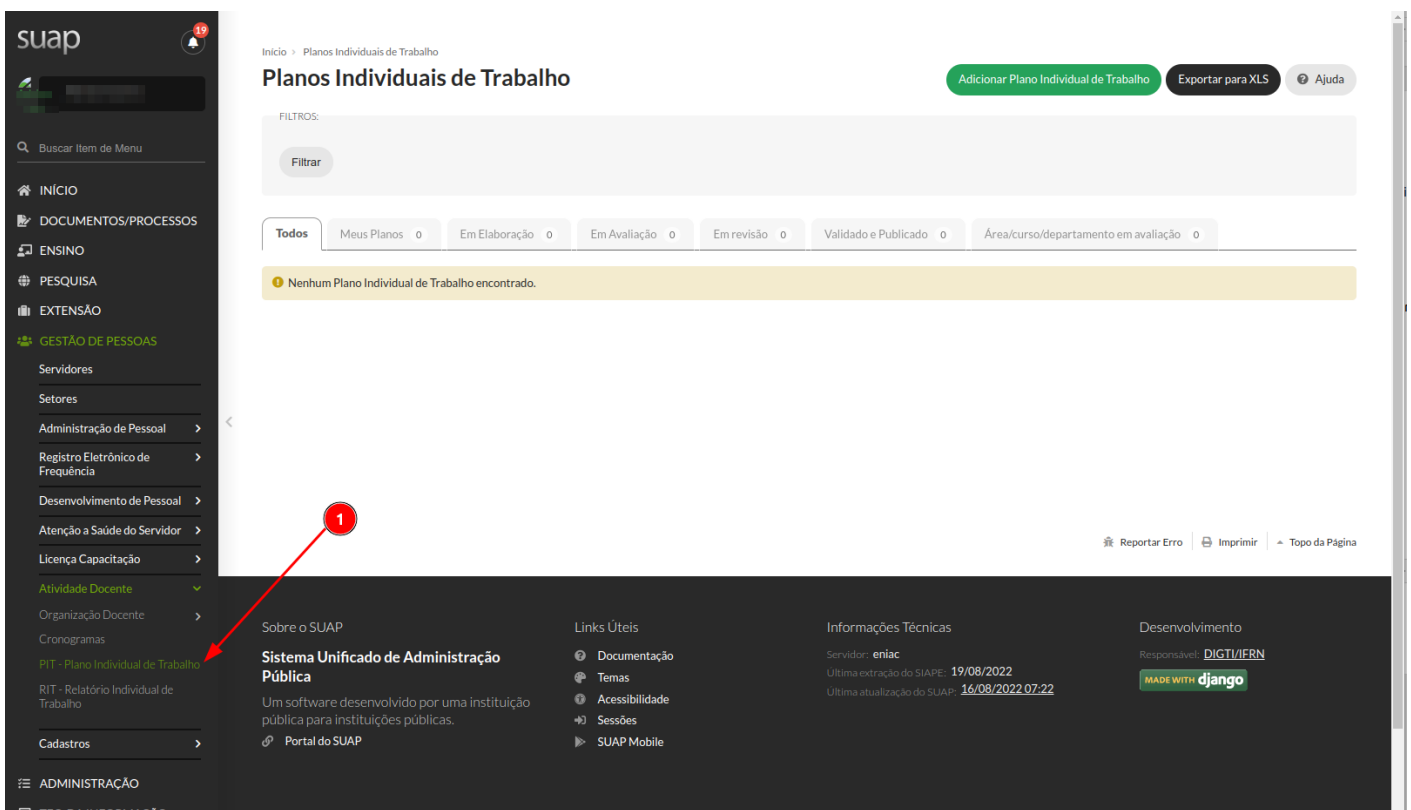


# Iniciar a elaboração de um PIT

## 1) Iniciar a elaboração de um PIT

No Suap acesse o menu Gestão de Pessoas -> Atividade Docente -> PIT - Plano Individual de Trabalho. Será exibida a listagem de PITs como na imagem abaixo.



Na sequência clique no botão "Adicionar Plano Individual de Trabalho":

## Planos Individuais de Trabalho

1

Adicionar Plano Individual de Trabalho

Exportar para XLS

Ajuda

FILTROS:

Filtrar

Todos

Meus Planos 0

Em Elaboração 0

Em Avaliação 0

Em revisão 0

Validado e Publicado 0

Área/curso/departamento em avaliação 0

Nenhum Plano Individual de Trabalho encontrado.

Duas situações podem lhe impedir de iniciar a elaboração de um PIT:

1) Você ainda não está associado(a) a nenhuma forma de organização docente

Para fins de avaliação conjunta dos PITs/RITs os docentes são organizados em cada campus em áreas, departamentos ou cursos. Ao clicar no botão para adicionar PIT, caso você receba uma mensagem em vermelho como na imagem abaixo, significa que os responsáveis em seu campus ainda não lhe associaram a uma forma de organização docente no seu campus. Neste caso, procure sua chefia imediata para que essa situação seja regularizada.

Você ainda não está associado(a) a nenhuma forma de organização docente (Área/Departamento/Curso). Entre em contato com sua chefia imediata para solução deste problema.

suap

19

Adriano Gomes

Início &gt; Cronogramas &gt; Planos Individuais de Trabalho

## Planos Individuais de Trabalho

Adicionar Plano Individual de Trabalho

Exportar para XLS

Ajuda

FILTROS:

2) Você já preencheu todos os períodos disponíveis, ou o período de elaboração não está aberto no seu campus.

Para cada período letivo, cada campus possui seu próprio cronograma para elaboração do PIT. Caso ao clicar em adicionar PIT você receba uma mensagem como na imagem abaixo, pode significar que seu campus ainda não criou um cronograma para o período letivo, você já iniciou a elaboração do PIT em todos os períodos disponíveis, ou ainda que o período de elaboração já finalizou ou não foi iniciado no cronograma do seu campus.

Você pode consultar os cronogramas do seu campus clicando no link da mensagem, ou acessando o menu Gestão de Pessoas -> Atividade Docente -> Cronogramas.

Você já preencheu todos os períodos disponíveis, ou período de elaboração não está aberto no seu campus. [Consulte aqui os cronogramas do seu campus para cada período letivo.](#)

# suap

19

Início > Planos Individuais de Trabalho

## Planos Individuais de Trabalho

Adicionar Plano Individual de Trabalho Exportar para XLS Ajuda

FILTROS:

Filtrar

Todos Meus Planos 0 Em Elaboração 0 Em Avaliação 0 Em revisão 0 Validado e Publicado 0 Área/curso/departamento em avaliação 0

Nenhum Plano Individual de Trabalho encontrado.

Reportar Erro Imprimir Topo da Página

Sobre o SUAP

### Sistema Unificado de Administração Pública

Um software desenvolvido por uma instituição pública para instituições públicas.

Portal do SUAP

Links Úteis

- Documentação
- Temas
- Acessibilidade
- Sessões
- SUAP Mobile

Informações Técnicas

Servidor: eniac

Última extração do SIAPE: 19/08/2022

Última atualização do SUAP: 16/08/2022 07:22

Desenvolvimento

Responsável: DIGTI/ERN

MADE WITH django

Atividade Docente

Organização Docente

Cronogramas

PIT - Plano Individual de Trabalho

RIT - Relatório Individual de Trabalho

Cadastros

Após clicar em um dos dois link você verá os cronogramas já criados pelo seu campus como na imagem abaixo. No cronograma, você deve verificar a qual período letivo ele corresponde e na coluna tipo de cronograma se ele é para o PIT ou para o RIT, após isso verifique quais as datas de início e fim do preenchimento do PIT pelo docente.

Início > Cronogramas

## Cronogramas

Ajuda

FILTROS:

Texto: Tipo de cronograma:

Q Todos Filtrar

Mostrando 1 Cronograma

#	Período letivo	Campus	Tipo de cronograma	Início do preenchimento	Fim do preenchimento	Início da análise da área/departamento	Fim da análise da área/departamento	Início da revisão pelo docente	Fim da revisão pelo docente	Fim da avaliação
Q	2022-1	OURO PRETO	Cronograma PIT	04/09/2022	30/09/2022	04/09/2022	30/09/2022	04/09/2022	30/09/2022	07/10/2022

Mostrando 1 Cronograma

Não havendo nenhum dos impedimentos anteriores a tela abaixo lhe será exibida, nela você deve escolher qual o período letivo você quer iniciar a elaboração do PIT e depois clicar no botão Iniciar.

Início > Cronogramas > Planos Individuais de Trabalho > Plano Individual de Trabalho

## Plano Individual de Trabalho

1

2

Período letivo: -----

Iniciar

Na sequência será exibida a tela de elaboração do PIT, com os seguintes recursos:

A interface do sistema para a elaboração do PIT (Plano Individual de Trabalho) é composta por várias seções e elementos interativos:

- Barra de tarefas (1):** Localizada no topo direito, contém botões para "Tabela de Atividades", "Cronograma", "Exportar para PDF" e "Enviar para avaliação".
- Dados gerais:** Seção principal com campos para: Docente, Período letivo (2022-2), Campus (OURO PRETO), Área/Departamento/Curso (CODAAUT), Regime de trabalho (DEDICACAO EXCLUSIVA), Carga horária semanal (Jornada de trabalho: 40 horas semanais; Alocada: 0,00 horas semanais; Pendente: 40,00 horas semanais), Porcentagem da jornada de trabalho atingida (0%), Situação (Em elaboração) e Último despacho (Elaboração iniciada).
- Histórico:** Seção com uma lista de eventos. O primeiro registro, datado de 02/09/2022 às 10:15:22, indica "Elaboração iniciada" por um usuário, com o despacho "Elaboração iniciada".
- Atividades:** Seção com uma aba "Ensino" selecionada, mostrando sub-abas para "Pesquisa e Inovação", "Extensão", "Comuns ao Ensino, Pesquisa e Extensão" e "Gestão e Representação". Abaixo, há uma seção "Regência: Disciplinas e Turmas" com um botão "Adicionar Regência" e uma tabela com colunas para #, Disciplina, Turma/Diário, Duração, Carga Horária Semanal e Carga Horária Semestral.

1) Barra de tarefas: você possui botões para ver a tabela de atividades vigente para este PIT, o cronograma do PIT, exportar o PIT para PDF, e envia-lo para avaliação da área/departamento.

2) Dados iniciais do PIT: docente, campus e organização que você estava associado quando a elaboração deste PIT foi iniciada.

3) Informações sobre a carga horária planejada: você pode visualizar além da jornada de trabalho semanal do seu cargo, a quantidade de horas por semana que você já alocou e a quantidade que ainda está pendente. É exibida também uma barra de progresso que corresponde a porcentagem já alocada da sua jornada de trabalho. Essas informações são atualizadas sempre que você adicionar ou modificar uma atividade em seu PIT.

4) Situação atual do PIT e ultimo despacho: exibe em qual etapa o PIT está atualmente (Em elaboração, Em avaliação, Em revisão, ou Validado e Publicado). O ultimo despacho exibe a

mensagem que foi enviada na ultima tramitação do PIT, por exemplo, se ele for devolvido para revisão ele exibira quais os pedidos de revisão realizados pela da área/departamento.

5) Histórico: ao clicar em histórico você terá acesso a todas as tramitações do PIT, você verá para cada tramitação quem a realizou, qual a etapa, a data/hora e o despacho que foi emitido.

6) Atividades: você poderá gerenciar as atividades de cada categoria na aba correspondente.

A elaboração do PIT foi iniciada, agora você pode [ver a tabela de atividades disponível para elaboração do PIT](#) ou [adicionar atividades de regência](#). Se quiser ir para outra parte desse manual, utilize o menu a esquerda.

---

Revisão #13

Criado 1 setembro 2022 13:07:58 por Welber Ribeiro da Silva

Atualizado 6 setembro 2022 12:50:34 por Welber Ribeiro da Silva