

Cronograma de elaboração do PIT/RIT

O cronograma define os prazos para elaboração e validação dos PIT/RITs de um campus. Deve existir um cronograma para o PIT e outro para o RIT em cada período letivo.

Responsável: Administrador Atividade Docente Local

1) Visualizar os cronogramas cadastrados

No Suap acesse o menu Gestão de Pessoas -> Atividade Docente -> Cronogramas. Será exibida a listagem de cronogramas como na imagem abaixo.

suap

Inicio > Cronogramas

Cronogramas

Adicionar Cronograma Ajuda

FILTROS:

Texto: Tipo de cronograma: Q Todos Filtrar

Mostrando 1 Cronograma

#	Período letivo	Campus	Tipo de cronograma	Início do preenchimento	Fim do preenchimento	Início da análise da área/departamento	Fim da análise da área/departamento	Início da revisão pelo docente	Fim da revisão pelo docente	Fim da avaliação
Q	2022-1	OURO PRETO	Cronograma PIT	01/07/2022	13/08/2022	01/07/2022	27/08/2022	01/07/2022	31/08/2022	30/09/2022

Mostrando 1 Cronograma

Reportar Erro Imprimir Topo da Página

Sobre o SUAP

Sistema Unificado de Administração Pública

Um software desenvolvido por uma instituição pública para instituições

Links Úteis

- Documentação
- Temas
- Acessibilidade
- Sessões

Informações Técnicas

Servidor: opr-cti-018
Última extração do SIAPE: 05/07/2022
Última atualização do SUAP: 04/07/2022 15:35

Desenvolvimento

Responsável: DIGTI/IFRN

MADE WITH django

2) Adicionar novo cronograma

Após acessar a listagem do passo anterior, utilize o botão "Adicionar Organização Docente" para cadastrar uma nova organização.

suap

Inicio > Cronogramas

Cronogramas

Adicionar Cronograma Ajuda

FILTROS:

Texto: Tipo de cronograma: Q Todos Filtrar

Mostrando 1 Cronograma

#	Período letivo	Campus	Tipo de cronograma	Início do preenchimento	Fim do preenchimento	Início da análise da área/departamento	Fim da análise da área/departamento	Início da revisão pelo docente	Fim da revisão pelo docente	Fim da avaliação
Q	2022-1	OURO PRETO	Cronograma PIT	01/07/2022	13/08/2022	01/07/2022	27/08/2022	01/07/2022	31/08/2022	30/09/2022

Mostrando 1 Cronograma

Na tale seguinte:

1. Caso nesse período letivo o campus possua uma tabela de atividades local que complementa a tabela global, selecione entre as tabelas previamente cadastradas.
2. Selecione a qual período letivo esse cronograma pertence.
3. Informe se o cronograma que está sendo cadastrado define os prazos para elaboração do PIT ou do RIT. Para cada período letivo deve ser cadastrado um cronograma para o PIT e outro para o RIT. Não é possível cadastrar mais de um cronograma do mesmo tipo para um semestre letivo.
4. Preencha os prazos deste cronograma:
 1. Início e fim do preenchimento: Prazo que os docentes do campus possuem para elaborar o PIT ou o RIT e enviar para análise da área/departamento.
 2. Início e fim da análise da área/departamento: Prazo que os responsáveis pela organização docente (área, curso ou departamento) possuem para fazer a avaliação dos PITs ou RITs e validá-los e publicá-los ou os devolverem para revisão pelo elaborador. Caso o campus deseje que seja possível fazer a avaliação assim que o docente enviar para avaliação basta definir como data inicial desta etapa a mesma data de início do preenchimento.
 3. Início e fim da revisão pelo docente: Prazo que o docente possui para fazer as revisões recomendadas pela sua área/curso/departamento. Para que ele possa realizar a revisão assim que ele for notificado da necessidade, basta definir como data inicial a mesma data utilizada para o prazo de início da análise. Somente o o docente que teve o pit/rit devolvido pela área para revisão que pode editá-lo.
 4. Fim da avaliação: Prazo final para que o responsável pela organização docente faça a avaliação após as revisões realizadas pelo docente.
5. Clique em Salvar para finalizar o cadastro, ou Salvar e adicionar outro(a) para concluir esse cadastro e já iniciar outro.

suap

Início > Cronogramas > Adicionar Cronograma

Adicionar Cronograma

Ajuda

1 Tabela de Atividades adicional do Campus:

2 * Período letivo:

3 * Tipo de cronograma: Cronograma PIT

4 Prazos

* Início do preenchimento:

* Fim do preenchimento:

* Início da análise da área/departamento:

* Fim da análise da área/departamento:

* Início da revisão pelo docente:

* Fim da revisão pelo docente:

* Fim da avaliação:

5

Salvar Salvar e adicionar outro(a) Salvar e continuar editando

Reportar Erro Imprimir Topo da Página

3) Alterar um cronograma já cadastrado.

Para alterar os prazos de um cronograma já cadastrado, após acessar a listagem, na linha correspondente ao cronograma que deseja alterar, clique no segundo botão como indicado na imagem abaixo.

Início > Cronogramas

Cronogramas

[Adicionar Cronograma](#) [Ajuda](#)

FILTROS:

Texto:

Tipo de cronograma: [Filtrar](#)

Mostrando 2 Cronogramas

#	Período letivo	Campus	Tipo de cronograma	Início do preenchimento	Fim do preenchimento	Início da análise da área/departamento	Fim da análise da área/departamento	Início da revisão pelo docente	Fim da revisão pelo docente	Fim da avaliação
	2022-1	OURO PRETO	Cronograma RIT	01/08/2022	31/08/2022	01/08/2022	30/09/2022	01/08/2022	30/09/2022	30/09/2022
	2022-1	OURO PRETO	Cronograma PIT	01/07/2022	13/08/2022	01/07/2022	27/08/2022	01/07/2022	31/08/2022	30/09/2022

Mostrando 2 Cronogramas

Na tela seguinte, edite as informações que desejar e clique em "Salvar" para concluir a modificação.

Editar Cronograma RIT OURO PRETO 2022-1

[Ajuda](#)Tabela de Atividades
adicional do Campus: * Período letivo: 2022-1 * Tipo de cronograma: Cronograma RIT

Prazos

* Início do
preenchimento: 01/08/2022 * Fim do preenchimento: 31/08/2022 * Início da análise da
área/departamento: 01/08/2022 * Fim da análise da
área/departamento: 30/09/2022 * Início da revisão pelo
docente: 01/08/2022 * Fim da revisão pelo
docente: 30/09/2022 * Fim da avaliação: 30/09/2022

Salvar

Salvar e adicionar outro(a)

Salvar e continuar editando

Apagar

[<](#) [>](#) [<<](#) [>>](#) [<<<](#) [>>>](#)

Revisão #5

Criado 17 agosto 2022 11:39:00 por Welber Ribeiro da Silva

Atualizado 26 maio 2023 10:55:30 por Welber Ribeiro da Silva