

Período letivo e sua tabela de atividades.

Definição da tabela de atividades de um período letivo.

- [Período letivo e sua tabela de atividades global.](#)

Período letivo e sua tabela de atividades global.

Grupo responsável: Administrador Atividade Docente Sistêmico.

O cadastro do período letivo é necessário para definir qual a tabela de atividades global será utilizada por todos os campus nesse período, ele é realizado apenas uma vez pelo administrador sistêmico e é válido para todos os campus.

1) Visualizar os período letivos já cadastrados.

No Suap acesse o menu Gestão de Pessoas -> Atividade Docente -> Períodos Letivos. Será exibida a listagem dos períodos já cadastrados como na imagem abaixo.

suap

Welber Silva

99+

Buscar Item de Menu

INÍCIO

DOCUMENTOS/PROCESSOS

ENSINO

PESQUISA

EXTENSÃO

GESTÃO DE PESSOAS

- Servidores
- Setores
- Campi
- Administração de Pessoal >
- Registro Eletrônico de Frequência >
- Desenvolvimento de Pessoal >
- Atenção a Saúde do Servidor >
- Licença Capacitação >
- Atividade Docente ✓
- Gerenciar Grupos de Usuários
- Organização Docente >
- Categorias de Atividade Docente
- Grupos de Atividade Docente
- Tipos de Atividade Docente
- Tabelas de Atividades
- Períodos Letivos
- Cronogramas

Início > Períodos

Períodos

FILTROS:

Texto:

Semestre letivo: Filtrar

Mostrando 2 Períodos

#	Ano Letivo	Semestre letivo
	2022	Segundo semestre
	2022	Primeiro semestre

Mostrando 2 Períodos

2) Adicionar um novo período letivo e definir sua tabela de atividades global.

Após acessar a listagem do passo anterior, utilize o botão "Adicionar Período" para cadastrar um novo período letivo e definir qual a tabela de atividades global que será utilizada por todos os campus.

suap

99

Inicio > Períodos

Períodos



FILTROS:

Texto:

Semestre letivo:

Filtrar

Mostrando 2 Períodos

#	Ano Letivo	Semestre letivo	Tabela de Atividade
	2022	Segundo semestre	Tabela Global 11 de 2020
	2022	Primeiro semestre	Tabela Global 11 de 2020

Mostrando 2 Períodos

1

Adicionar Período

Ajuda

INICIO

DOCUMENTOS/PROCESSOS

ENSINO

PESQUISA

EXTENSÃO

GESTÃO DE PESSOAS

- Servidores
- Setores
- Campi
- Administração de Pessoal
- Registro Eletrônico de Frequência
- Desenvolvimento de Pessoal
- Atenção a Saúde do Servidor

Na tela seguinte, informe o ano letivo, o semestre letivo, e selecione entre as tabelas de atividades previamente cadastradas a que deverá ser utilizada por todos os campus nesse semestre letivo. Após isso clique no botão Salvar.

Inicio > Períodos > Adicionar Período

Adicionar Período

Ajuda

* Ano Letivo:

* Semestre letivo:

* Tabela de Atividade:

Salvar

Salvar e adicionar outro(a)

Salvar e continuar editando