

# Organização docente (áreas/cursos/depart amentos)

Forma de agrupamento dos docentes no campus, por exemplo áreas, setores, cursos ou departamentos. Os docentes de uma mesma organização terão seus PITs e RITs analisados em conjunto.

- [Gerenciar organizações docentes.](#)
- [Associar docentes a uma organização.](#)

# Gerenciar organizações docentes.

Grupos responsáveis: Administrador Organização Docente Local, Administrador Atividade Docente Local.

Para o módulo de elaboração dos PIT/RITs uma organização docente é uma forma de agrupamento dos docentes no campus, por exemplo áreas, setores, cursos ou departamentos. Os docentes de uma mesma organização terão seus PITs e RITs analisados em conjunto.

## 1) Visualizar as organizações docentes cadastradas

No Suap acesse o menu Gestão de Pessoas -> Atividade Docente -> Organização Docente -> Área/Setor/Departamento. Será exibida a listagem das organizações docentes cadastradas como na imagem abaixo.

suap

99

Welber Silva

W Welber Silva

Buscar Item de Menu

INÍCIO

DOCUMENTOS/PROCESSOS

ENSINO

PESQUISA

EXTENSÃO

GESTÃO DE PESSOAS

Servidores

Setores

Administração de Pessoal >

Registro Eletrônico de Frequência >

Desenvolvimento de Pessoal >

Atenção a Saúde do Servidor >

Licença Capacitação >

Atividade Docente >

Gerenciar Grupos de Usuários >

Organização Docente >

Área/Setor/Departamento >

Docentes >

Início > Organização Docente > Organizações Docente

## Organizações Docente

Adicionar Organização Docente

Ajuda

FILTROS:

Área/Departamento/Curso: Responsável:

Q Todos Q Todos Filtrar

Mostrando 2 Organizações Docente

| # | Campus     | Área/Departamento/Curso | Responsável |
|---|------------|-------------------------|-------------|
| Q | OURO PRETO | Codalip                 |             |
| Q | OURO PRETO | Codaut                  |             |

Mostrando 2 Organizações Docente

Reportar Erro Imprimir Topo da Página

Sobre o SUAP Links Úteis Informações Técnicas Desenvolvimento

## 2) Adicionar nova organização docente

Após acessar a listagem do passo anterior, utilize o botão "Adicionar Organização Docente" para cadastrar uma nova organização.

Início > Organização Docente > Organizações Docente

## Organizações Docente

1 Clique para criar uma nova organização docente.

Adicionar Organização Docente

Ajuda

FILTROS:

Área/Departamento/Curso: Responsável:

Q Todos Q Todos Filtrar

Mostrando 2 Organizações Docente

| # | Campus     | Área/Departamento/Curso | Responsável |
|---|------------|-------------------------|-------------|
| Q | OURO PRETO | Codalip                 |             |
| Q | OURO PRETO | Codaut                  |             |

Mostrando 2 Organizações Docente

Na tela seguinte:

1. Informe o nome da unidade de organização docente, exemplos: Departamento de computação, Coordenadoria de Química, Área de Matemática, etc.

2. Selecione entre os servidores do campus quem será o responsável por essa organização. Cabe a esse responsável acessar o sistema e fazer a validação dos PIT/RITs dos docentes associados a essa organização. Durante a análise o responsável poderá fazer a devolução com a indicação de revisões a serem realizadas ou a validação e publicação do PIT/RIT de cada docente.

A medida que algo é digitado nesse campo, somente servidores que possuem o que foi digitado em qualquer parte do nome são exibidos para seleção.

3. Você pode clicar em "Salvar" para concluir o cadastro e voltar para a listagem de organizações, ou em "Salvar e adicionar outro(a)" para concluir esse cadastro e já iniciar outro.

Início > Organização Docente > Organizações Docente > Adicionar Organização Docente

## Adicionar Organização Docente

Ajuda

\* Campus: OURO PRETO ▼

1 **Área/Departamento/Curso**   
Informe o nome da unidade de organização docente. Exemplo: Departamento de Computação

2 **\* Responsável:**

3 **Salvar** Salvar e adicionar outro(a) Salvar e continuar editando

### 3) Editar uma organização já cadastrada.

Para alterar o nome ou o responsável de uma organização, após acessar a listagem, na linha correspondente a organização que deseja alterar, clique no segundo botão como indicado na imagem abaixo.

## Organizações Docente

Adicionar Organização Docente

Ajuda

FILTROS:

Área/Departamento/Curso:  Responsável:

Mostrando 3 Organizações Docente

| #                        | Campus     | Área/Departamento/Curso | Responsável |
|--------------------------|------------|-------------------------|-------------|
| <input type="checkbox"/> | OURO PRETO | Codalip                 | [Redacted]  |
| <input type="checkbox"/> | OURO PRETO | Codaquim                | [Redacted]  |
| <input type="checkbox"/> | OURO PRETO | Codaut                  | [Redacted]  |

Mostrando 3 Organizações Docente

Na tela seguinte, edite as informações que desejar e clique em "Salvar" para concluir a modificação.

## Editar Codalip

Ajuda

\* Campus:

\* Área/Departamento/Curso:   
Informe o nome da unidade de organização docente. Exemplo: Departamento de Computação

\* Responsável:

Salvar

Salvar e adicionar outro(a)

Salvar e continuar editando

Apagar

## 4) Excluir uma organização cadastrada.

Caso ainda não exista nenhum docente ou PIT/RIT associado a uma organização, você pode excluí-la se necessário. Para isso, na listagem, clique no botão de editar correspondente da linha que deseja excluir.

## Organizações Docente

Adicionar Organização Docente

Ajuda

FILTROS:

Área/Departamento/Curso:

Q Todos

Responsável:

Q Todos

Filtrar

Mostrando 3 Organizações Docente

| # | Campus     | Área/Departamento/Curso | Responsável |
|---|------------|-------------------------|-------------|
| Q | OURO PRETO | Codalip                 |             |
| Q | OURO PRETO | Codaquim                |             |
| Q | OURO PRETO | Codaut                  |             |

Mostrando 3 Organizações Docente

Na sequência clique no botão "Apagar", como indicado na imagem abaixo.

## Editar Codalip

Ajuda

\* Campus: OURO PRETO

\* Área/Departamento/Curso: Codalip  
Informe o nome da unidade de organização docente. Exemplo: Departamento de Computação

\* Responsável:

Salvar Salvar e adicionar outro(a) Salvar e continuar editando **1** Apagar

Caso exista algum docente ou PIT/RIT associado a essa organização será exibida uma mensagem com a da imagem abaixo indicando que não é possível fazer a exclusão desejada.

## Remover Organização Docente

Excluir o Organização Docente ' Codalip ' exigiria excluir os seguintes objetos protegidos relacionados:

- Docente: Docente 3

Caso não haja, na tela seguinte você deve:

1. Digitar sua senha de acesso ao Suap para confirmar que realmente deseja excluir.
2. Clicar no botão "Sim, remova" para executar a remoção.  
Caso não deseje mais fazer a remoção clique no botão "Cancelar".

## Remover Organização Docente

Você tem certeza que quer remover Organização Docente "Codaquim"? Todos os seguintes itens relacionados serão removidos:

- Organização Docente: [Codaquim](#)

Informe sua senha para confirmar a remoção:

1 → \*Senha:

2 →

## 5) Associar docentes a uma organização docente.

Após criada uma organização docente, você pode associar seus docentes a elas: [Associar docentes a uma organização](#).



## 2) Associar ou alterar a associação de um docente a uma organização docente.

Após acessar a listagem de docentes, na linha correspondente ao docente clique no botão "Editar Área/Departamento/Curso" como indicado na imagem abaixo.

Início > Docentes

### Docentes

FILTROS:

Área/Departamento/Curso:

Escolha uma opção

Docente:

Escolha uma opção

Filtrar

Total de 259 itens | « anterior 1 2 3 próximo »

| Campus     | Área/Departamento/Curso       | Docente    | Editar                         |
|------------|-------------------------------|------------|--------------------------------|
| OURO PRETO | Codaut                        | [REDACTED] | Editar Área/Departamento/Curso |
| OURO PRETO | Codalip                       | [REDACTED] | Editar Área/Departamento/Curso |
| OURO PRETO | Codaut                        | [REDACTED] | Editar Área/Departamento/Curso |
| OURO PRETO | Codaut                        | [REDACTED] | Editar Área/Departamento/Curso |
| OURO PRETO | Cadastro ainda não realizado. | [REDACTED] | Editar Área/Departamento/Curso |
| OURO PRETO | Cadastro ainda não realizado. | [REDACTED] | Editar Área/Departamento/Curso |
| OURO PRETO | Cadastro ainda não realizado. | [REDACTED] | Editar Área/Departamento/Curso |
| OURO PRETO | Cadastro ainda não realizado. | [REDACTED] | Editar Área/Departamento/Curso |
| OURO PRETO | Cadastro ainda não realizado. | [REDACTED] | Editar Área/Departamento/Curso |

Clique para definir a qual organização esse docente está associado.

Na tela seguinte:

1. Selecione uma das organizações docentes previamente cadastradas ([Gerenciar organizações docentes.](#))
2. Clique em Enviar para confirmar modificação.

Início > Docentes > Editar docente [REDACTED]

### Editar docente [REDACTED] ( [REDACTED] )

1

Área/Departamento/Curso

Escolha uma opção

2

Enviar

### 3) Localizar um docente

A listagem de docentes exibe em ordem alfabética primeiro os que já estão associados a uma organização e na sequência também em ordem alfabética os que ainda não estão.

Para localizar um docente,

1. Na barra de filtros digite parte do nome do docente, durante a digitação somente os docentes que possuírem em qualquer parte do nome o texto que foi digitado serão exibidos. Após localizar o docente desejado clique sobre ele para selecioná-lo.
2. Clique em "Filtrar". Após isso a listagem exibirá apenas esse docente.

1 Digite parte do nome do docente e clique sobre ele após localizá-lo.

Docentes que já estão associados a uma organização.

2

Total de 259 itens | « anterior 1 2 3 próximo »

| Campus     | Área/Departamento/Curso       | Docente  | Editar                         |
|------------|-------------------------------|----------|--------------------------------|
| OURO PRETO | Codaut                        | A [nome] | Editar Área/Departamento/Curso |
| OURO PRETO | Codalip                       | A [nome] | Editar Área/Departamento/Curso |
| OURO PRETO | Codaut                        | A [nome] | Editar Área/Departamento/Curso |
| OURO PRETO | Codaut                        | R [nome] | Editar Área/Departamento/Curso |
| OURO PRETO | Cadastro ainda não realizado. | A [nome] | Editar Área/Departamento/Curso |
| OURO PRETO | Cadastro ainda não realizado. | A [nome] | Editar Área/Departamento/Curso |
| OURO PRETO | Cadastro ainda não realizado. | A [nome] | Editar Área/Departamento/Curso |
| OURO PRETO | Cadastro ainda não realizado. | A [nome] | Editar Área/Departamento/Curso |
| OURO PRETO | Cadastro ainda não realizado. | A [nome] | Editar Área/Departamento/Curso |

### 4) Exibir apenas os docentes de uma organização

Para exibir apenas os docentes de uma organização, na barra de filtros:

1. Selecione a área/departamento/curso desejado.

2. Clique em "Filtrar". Após isso a listagem exibirá apenas os docentes dessa organização.

Início > Docentes > Docentes

## Docentes

FILTROS:

Área/Departamento/Curso:  x

Docente:

Total de 3 itens

| Campus     | Área/Departamento/Curso | Docente  | Editar  |
|------------|-------------------------|--|---|
| OURO PRETO | Codaut                  | Adolfo Jose Goncalves Stavaux Baudson (272851) | <input type="button" value="Editar Área/Departamento/Curso"/> |
| OURO PRETO | Codaut                  | Alex Fernandes Bohrer (1571636)                | <input type="button" value="Editar Área/Departamento/Curso"/> |
| OURO PRETO | Codaut                  | Ronaldo Silva Trindade (272613)                | <input type="button" value="Editar Área/Departamento/Curso"/> |

Total de 3 itens

