

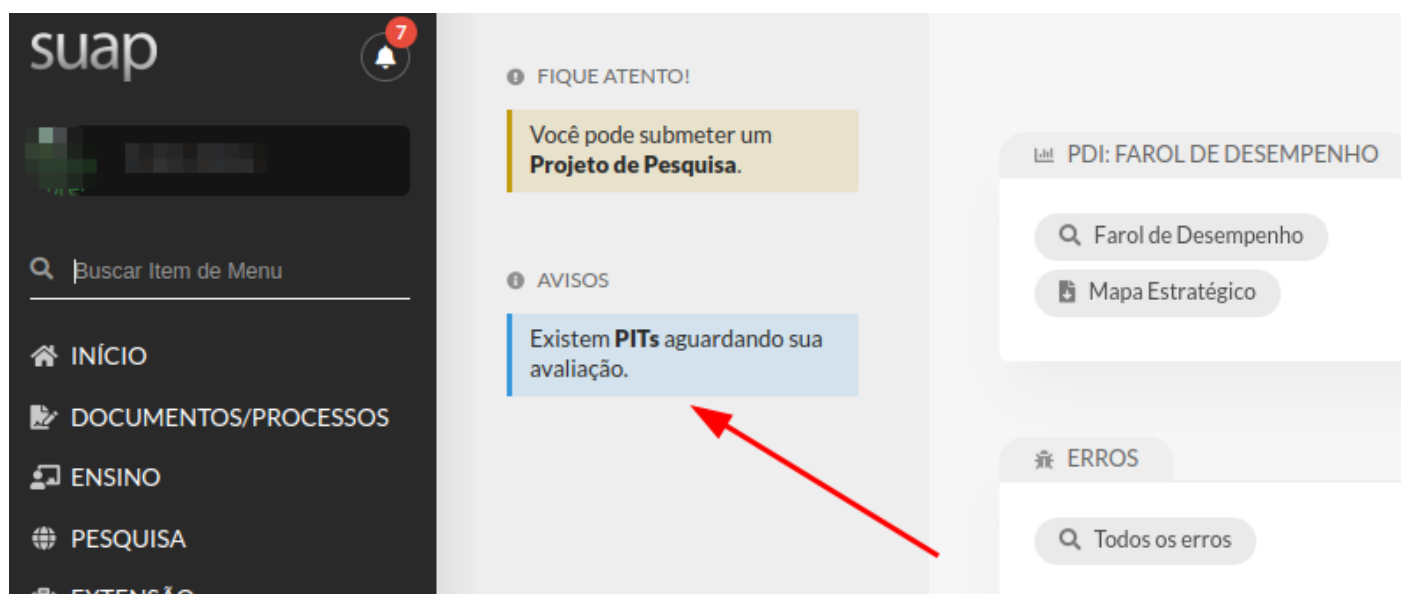
# Avaliação de PITs ou RITs da área/departamento

- [Avaliar PITs](#)
- [Exportar mais de um PIT para PDF](#)
- [Acesso por um docente a todos os PITs de sua área/departamento/curso para avaliação.](#)

# Avaliar PITs

## 1) Localizar o PIT que deseja avaliar.

Os responsáveis por organizações docentes receberam notificações do Suap sempre que um novo PIT estiver disponível para avaliação, além disso após fazer o login no Suap enquanto houver um PIT aguardando avaliação será exibido o aviso abaixo na tela inicial.



Ao clicar nesse aviso você acessa a listagem de PITs já na aba que exibe todos os PITs que estão aguardando sua avaliação.

## Planos Individuais de Trabalho

Adicionar Plano Individual de Trabalho

Exportar para XLS

Ajuda

FILTROS:

Área/Departamento/Curso:

Todos

Filtrar

Todos

Meus Planos 0

Em Elaboração 0

Em Avaliação 1

Em revisão 0

Validado e Publicado 0

Área/curso/departamento em avaliação 1

Mostrando 1 Plano Individual de Trabalho

Ação: <div><div></div></div> ▼ Aplicar 0 de 1 selecionados											
<input type="checkbox"/>	#	Período letivo	Docente	✕ ^	Campus	Área/Departamento/Curso	Regime de trabalho	Carga horária total	Situação	PIT	RIT
<input type="checkbox"/>	Q	2022-1					40 HORAS SEMANAIS	0.00	Em avaliação	Q	-

Mostrando 1 Plano Individual de Trabalho

Outra forma de visualizar os PITs aguardando avaliação é acessando o menu Gestão de Pessoas -> Atividade Docente -> PIT - Plano Individual de Trabalho. Será exibida a listagem de PITs, na terceira aba intitulada "Em avaliação" estão todos os PITs que você é responsável por avaliar. Você pode também utilizar os filtros que estiverem na barra de filtros para localizar um PIT específico.

## 2) Abrir o PIT que deseja avaliar.

Para abrir o PIT que deseja avaliar, na linha correspondente a ele, clique sobre o botão com a Lupa na penúltima coluna como indicado na imagem abaixo.

## Planos Individuais de Trabalho

Adicionar Plano Individual de Trabalho

Exportar para XLS

Ajuda

FILTROS:

Área/Departamento/Curso:

Todos

Filtrar

Todos

Em Elaboração 0

Em Avaliação 1

Em revisão 0

Validado e Publicado 0

Mostrando 1 Plano Individual de Trabalho

Ação: Aplicar

0 de 1 selecionados

<input type="checkbox"/>	#	Período letivo	Docente	Campus	Área/Departamento/Curso	Regime de trabalho	Carga horária total	Situação	PIT	RIT
<input type="checkbox"/>	Q	2022-1				40 HORAS SEMANAIS	0.00	Em avaliação	Q	-

Mostrando 1 Plano Individual de Trabalho

### 3) Avaliar o PIT


Após abrir o PIT você poderá navegar por suas abas para analisar as atividades planejadas pelo docente.

Início > Planos Individuais de Trabalho > Plano Individual de Trabalho

#### Plano Individual de Trabalho

[Tabela de Atividades](#)[Cronograma](#)[Exportar para PDF](#)

##### ▼ Dados gerais

Docente: 

Período letivo: 2022-1

Campus: 

Área/Departamento/Curso: Gestão

Regime de trabalho: 40 HORAS SEMANAIS

Jornada de trabalho: 40 horas semanais  
Carga horária semanal:  
Alocada: 0,00 horas semanais  
Pendente: 40,00 horas semanais

Porcentagem da jornada de trabalho atingida:

0%

Situação: Em avaliação

Último despacho: -

##### > Histórico

##### ▼ Atividades

Ensino

Pesquisa e Inovação

Extensão

Comuns ao Ensino, Pesquisa e Extensão

Gestão e Representação

##### ▼ Regência: Disciplinas e Turmas

#	Disciplina	Turma (Módulo)	Docente	Carga Horária Semanal	Carga Horária Semanal
---	------------	----------------	---------	-----------------------	-----------------------

Após analisar o PIT você pode devolvê-lo para o docente para que ele realize as adequações necessárias ou validar e publicar o PIT. Para isso você deve utilizar os botões disponíveis no topo a direita, caso apenas as três opções da imagem abaixo estejam sendo exibidas, o prazo de avaliação dos PITs desse período letivo no seu campus ainda não iniciou ou já está encerrado. Clique no botão Cronograma para identificar quando o inicia/termina o prazo para avaliação.

Início > Planos Individuais de Trabalho > Plano Individual de Trabalho

#### Plano Individual de Trabalho

[Tabela de Atividades](#)[Cronograma](#)[Exportar para PDF](#)

##### ▼ Dados gerais

Docente: 

Período letivo: 2022-1

Ao clicar em cronograma você terá acesso a todas as datas como demonstrado na imagem abaixo.

## Cronograma PIT

Campus	
Tabela de Atividades adicional do Campus	None
Período letivo	2022-1
Tipo de cronograma	Cronograma PIT

### Prazos

Início do preenchimento	01/10/2022
Fim do preenchimento	31/10/2022
Início da análise da área/departamento	01/10/2022
Fim da análise da área/departamento	31/10/2022
Início da revisão pelo docente	01/10/2022
Fim da revisão pelo docente	31/10/2022
Fim da avaliação	31/10/2022

### 3.1) Devolver para revisão.

Para devolver o PIT para que o docente faça revisões, no alto a direita clique em Devolver para revisão.

Início > Planos Individuais de Trabalho > Plano Individual de Trabalho

## Plano Individual de Trabalho

Tabela de Atividades

Cronograma

Exportar para PDF

Devolver para revisão

Validar e Publicar

### ▼ Dados gerais

Docente:

Período letivo: 2022-1

Campus:

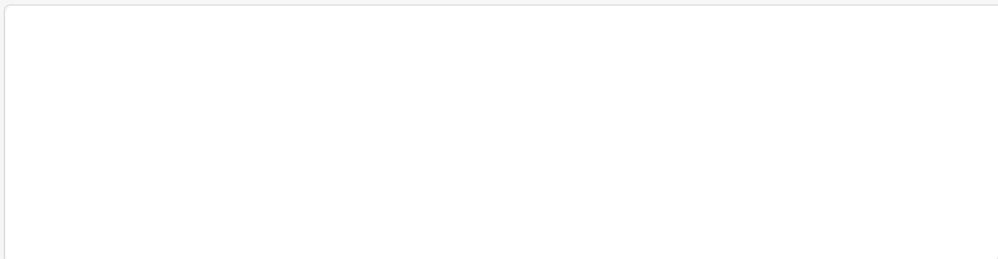
Área/Departamento/Curso:

Será exibida a tela abaixo na qual no campo despacho você deve informar as adequações que o docente precisa realizar para que o PIT possa ser validado. Após finalizar clique em Confirmar, o docente receberá uma notificação com essas informações e também poderá visualiza-la ao acessar seu PIT.

## Devolver para revisão

**Atenção:** Informe abaixo as adequações necessárias para que o Plano Individual de Trabalho possa ser validado.

\* Despacho:



0

Confirmar

A imagem abaixo demonstra como será exibido para o docente as orientações para revisão:

## Plano Individual de Trabalho

Tabela de Atividades

Cronograma

Exportar para PDF

### ▼ Dados gerais

Docente:

Período letivo: 2022-2

Campus: OURO PRETO

Área/Departamento/Curso:

Regime de trabalho: DEDICACAO EXCLUSIVA

Jornada de trabalho: 40 horas semanais  
Carga horária semanal: Alocada: 39,97 horas semanais  
Pendente: 0,03 horas semanais

Porcentagem da jornada de trabalho atingida:

99%

Situação:

Em revisão

Último despacho:



**Orientação para revisão:**

Encaminho para revisão como teste.

### 3.2) Validar e Publicar.

Caso não sejam necessárias novas adequações, clique em Validar e Publicar para concluir a avaliação do PIT e publica-lo no site.

## Plano Individual de Trabalho

Tabela de Atividades

Cronograma

Exportar para PDF

Devolver para revisão

Validar e Publicar

### ▼ Dados gerais

Docente: 

Período letivo: 2022-1

Campus: 

A janela abaixo será exibida, nela o preenchimento do despacho é opcional. Ao clicar em Confirmar, a avaliação do PIT será concluída e ele estará validado e disponível publicamente no site.

## Validar e Publicar

**Atenção:** Após a confirmação o Plano Individual de Trabalho estará validado e publicado no site.

Despacho:

0

Confirmar

Os PITs publicados podem ser consultados clicando em Plano/Relatório de Trabalho Docente na página do Suap.



[illegible]

### 3.1) Desfazer a validação de um PIT e devolve-lo para revisão

Esse recurso está disponível apenas caso o prazo no cronograma do campus para validação ou avaliação final esteja aberto. Lembrando que para que o docente possa fazer revisões esse prazo também deve estar aberto no cronograma do campus.

Após a validação do PIT, se novamente for necessário devolver o PIT para que o docente faça revisões, no alto a direita clique em Reverter validação e devolver para revisão. Na sequência será solicitado o despacho para informar quais adequações são necessárias para que o PIT seja validado novamente. O docente será notificado por e-mail e no suap sobre a devolução.

[Início](#) > [Planos Individuais de Trabalho](#) > [Planos Individuais de Trabalho](#) > [Plano Individual de Trabalho](#)

## Plano Individual de Trabalho

### Tabela de Atividades

## Cronograma

Exportar para PDF

Reverter validação e devolver para revisão

## ▼ Dados gerais

# Reverter validação/publicação e devolver para revisão

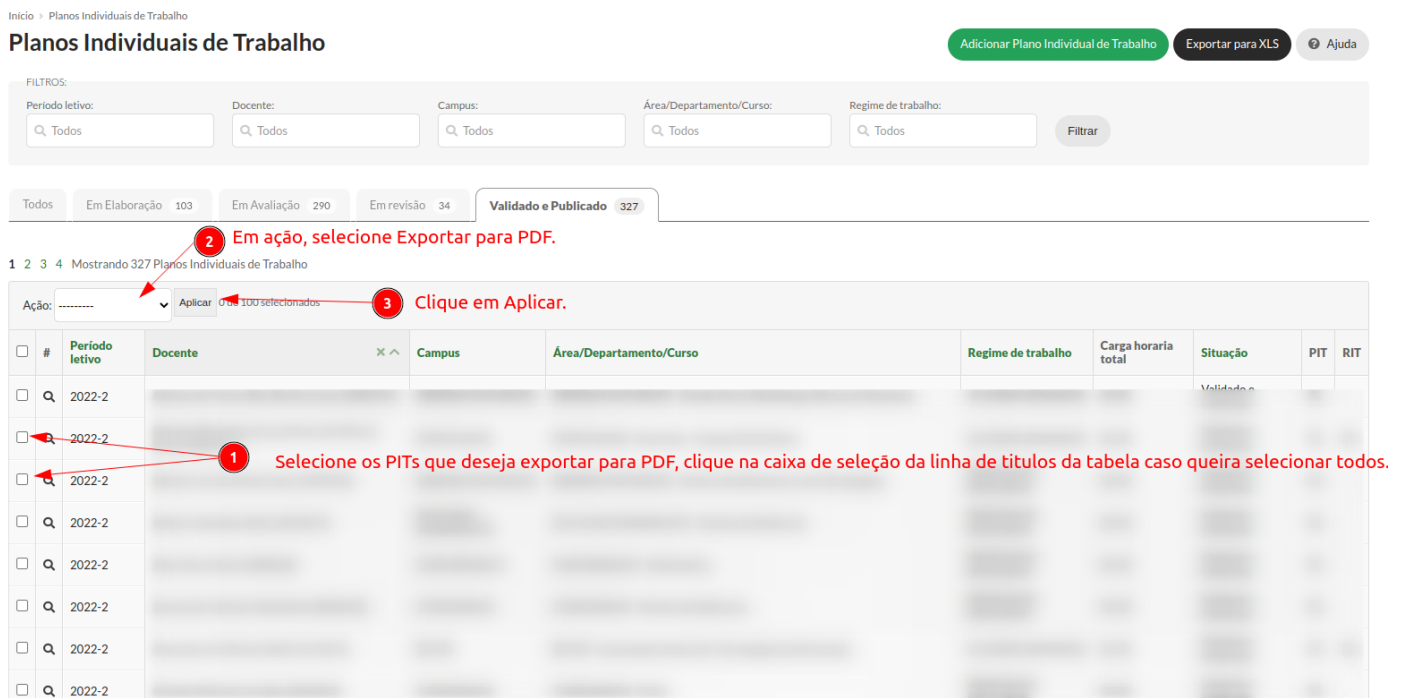
**Atenção:** Informe abaixo as adequações necessárias para que o Plano Individual de Trabalho possa ser validado novamente.

\* Despacho:

0

Confirmar

Caso deseje exportar vários PITs para PDF, independente da situação atual deles, basta seguir os passos descritos na imagem abaixo.



# Acesso por um docente a todos os PITs de sua área/departamento/curso para avaliação.

Todos os docentes de uma área/curso/departamento podem acessar todos os PITs que estão disponíveis para avaliação clicando na ultima aba da listagem de PITs como demonstrado na imagem abaixo.

Início > Planos Individuais de Trabalho > Devolver para revisão

## Planos Individuais de Trabalho

Adicionar Plano Individual de Trabalho

Exportar para XLS

Ajuda

FILTROS:

Área/Departamento/Curso:

Q Todos

Filtrar

1

Todos

Meus Planos 0

Em Elaboração 0

Em Avaliação 1

Em revisão 0

Validado e Publicado 0

Área/curso/departamento em avaliação 1

Mostrando 1 Plano Individual de Trabalho

Ação: ----- Apicar 0 de 1 selecionados										
<input type="checkbox"/>	#	Período letivo	Docente	Campus	Área/Departamento/Curso	Regime de trabalho	Carga horaria total	Situação	PIT	RIT
<input type="checkbox"/>	Q	2022-1						Em avaliação	Q	-

Mostrando 1 Plano Individual de Trabalho