

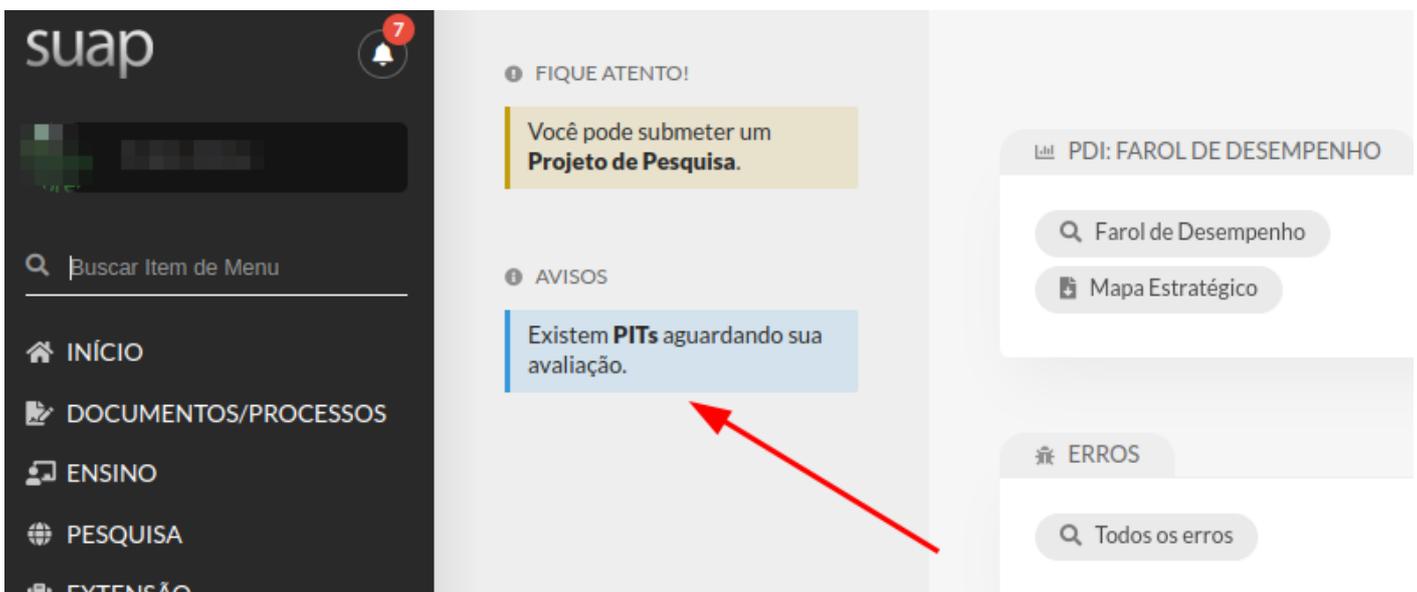
Avaliação de PITs ou RITs da área/departamento

- [Avaliar PITs](#)
- [Exportar mais de um PIT para PDF](#)
- [Acesso por um docente a todos os PITs de sua área/departamento/curso para avaliação.](#)

Avaliar PITs

1) Localizar o PIT que deseja avaliar.

Os responsáveis por organizações docentes receberam notificações do Suap sempre que um novo PIT estiver disponível para avaliação, além disso após fazer o login no Suap enquanto houver um PIT aguardando avaliação será exibido o aviso abaixo na tela inicial.



Ao clicar nesse aviso você acessa a listagem de PITs já na aba que exibe todos os PITs que estão aguardando sua avaliação.

Planos Individuais de Trabalho

Adicionar Plano Individual de Trabalho

Exportar para XLS

Ajuda

FILTROS:

Área/Departamento/Curso:

Q Todos

Filtrar

Todos

Meus Planos 0

Em Elaboração 0

Em Avaliação 1

Em revisão 0

Validado e Publicado 0

Área/curso/departamento em avaliação 1

Mostrando 1 Plano Individual de Trabalho

Ação: -----

Aplicar 0 de 1 selecionados

<input type="checkbox"/>	#	Período letivo	Docente	Campus	Área/Departamento/Curso	Regime de trabalho	Carga horaria total	Situação	PIT	RIT
<input type="checkbox"/>	Q	2022-1				40 HORAS SEMANAIS	0.00	Em avaliação	Q	-

Mostrando 1 Plano Individual de Trabalho

Outra forma de visualizar os PITs aguardando avaliação é acessando o menu Gestão de Pessoas -> Atividade Docente -> PIT - Plano Individual de Trabalho. Será exibida a listagem de PITs, na terceira aba intitulada "Em avaliação" estão todos os PITs que você é responsável por avaliar. Você pode também utilizar os filtros que estiverem na barra de filtros para localizar um PIT específico.

2) Abrir o PIT que deseja avaliar.

Para abrir o PIT que deseja avaliar, na linha correspondente a ele, clique sobre o botão com a Lupa na penúltima coluna como indicado na imagem abaixo.

The screenshot shows the same interface as above, but with a red arrow pointing to the search icon (magnifying glass) in the 'PIT' column of the table row for '2022-1'.

3) Avaliar o PIT

Após abrir o PIT você poderá navegar por suas abas para analisar as atividades planejadas pelo docente.

Início > Planos Individuais de Trabalho > Plano Individual de Trabalho

Plano Individual de Trabalho

Tabela de Atividades

Cronograma

Exportar para PDF

▼ Dados gerais

Docente: 

Período letivo: 2022-1

Campus: 

Área/Departamento/Curso: Gestão

Regime de trabalho: 40 HORAS SEMANAIS

Jornada de trabalho: 40 horas semanais

Carga horária semanal: Alocada: 0,00 horas semanais
Pendente: 40,00 horas semanais

Porcentagem da jornada de trabalho atingida: 0%

Situação: Em avaliação

Último despacho: -

> Histórico

▼ Atividades

Ensino | Pesquisa e Inovação | Extensão | Comuns ao Ensino, Pesquisa e Extensão | Gestão e Representação

▼ Regência: Disciplinas e Turmas

#	Disciplina	Turma/Nível	Disciplin	Carga Horária Semanal	Carga Horária Semanal
---	------------	-------------	-----------	-----------------------	-----------------------

Após analisar o PIT você pode devolve-lo para o docente para que ele realize as adequações necessárias ou validar e publicar o PIT. Para isso você deve utilizar os botões disponíveis no topo a direita, caso apenas as três opções da imagem abaixo estejam sendo exibidas, o prazo de avaliação dos PITs desse período letivo no seu campus ainda não iniciou ou já está encerrado. Clique no botão Cronograma para identificar quando o inicia/termina o prazo para avaliação.

Início > Planos Individuais de Trabalho > Plano Individual de Trabalho

Plano Individual de Trabalho

Tabela de Atividades

Cronograma

Exportar para PDF

▼ Dados gerais

Docente: 

Período letivo: 2022-1

Ao clicar em cronograma você terá acesso a todas as datas como demonstrado na imagem abaixo.

Cronograma PIT

Campus	
Tabela de Atividades adicional do Campus	None
Período letivo	2022-1
Tipo de cronograma	Cronograma PIT

Prazos

Início do preenchimento	01/10/2022
Fim do preenchimento	31/10/2022
Início da análise da área/departamento	01/10/2022
Fim da análise da área/departamento	31/10/2022
Início da revisão pelo docente	01/10/2022
Fim da revisão pelo docente	31/10/2022
Fim da avaliação	31/10/2022

3.1) Devolver para revisão.

Para devolver o PIT para que o docente faça revisões, no alto a direita clique em Devolver para revisão.

Início > Planos Individuais de Trabalho > Plano Individual de Trabalho

Plano Individual de Trabalho

[Tabela de Atividades](#) [Cronograma](#) [Exportar para PDF](#) [Devolver para revisão](#) [Validar e Publicar](#)

▼ Dados gerais

Docente:	
Período letivo:	2022-1
Campus:	
Área/Departamento/Curso:	

Será exibida a tela abaixo na qual no campo despacho você deve informar as adequações que o docente precisa realizar para que o PIT possa ser validado. Após finalizar clique em Confirmar, o docente receberá uma notificação com essas informações e também poderá visualiza-la ao acessar seu PIT.

Devolver para revisão

Atenção: Informe abaixo as adequações necessárias para que o Plano Individual de Trabalho possa ser validado.

* Despacho:

0

Confirmar

A imagem abaixo demonstra como será exibido para o docente as orientações para revisão:

Plano Individual de Trabalho

Tabela de Atividades

Cronograma

Exportar para PDF

▼ Dados gerais

Docente:

Período letivo: 2022-2

Campus: OURO PRETO

Área/Departamento/Curso:

Regime de trabalho: DEDICACAO EXCLUSIVA

Jornada de trabalho: 40 horas semanais
Carga horária semanal: Alocada: 39,97 horas semanais
Pendente: 0,03 horas semanais

Porcentagem da jornada de trabalho atingida:

99%

Situação:

Em revisão

Último despacho:

! **Orientação para revisão:**
Encaminhado para revisão como teste.

3.2) Validar e Publicar.

Caso não sejam necessárias novas adequações, clique em Validar e Publicar para concluir a avaliação do PIT e publica-lo no site.

Plano Individual de Trabalho

Tabela de Atividades

Cronograma

Exportar para PDF

Devolver para revisão

Validar e Publicar

▼ Dados gerais

Docente: 

Período letivo: 2022-1

Campus: 

A janela abaixo será exibida, nela o preenchimento do despacho é opcional. Ao clicar em Confirmar, a avaliação do PIT será concluída e ele estará validado e disponível publicamente no site.

Validar e Publicar

Atenção: Após a confirmação o Plano Individual de Trabalho estará validado e publicado no site.

Despacho:

0

Confirmar

Os PITs publicados podem ser consultados clicando em Plano/Relatório de Trabalho Docente na página do Suap.

3.1) Desfazer a validação de um PIT e devolve-lo para revisão

Esse recurso está disponível apenas caso o prazo no cronograma do campus para validação ou avaliação final esteja aberto. Lembrando que para que o docente possa fazer revisões esse prazo também deve estar aberto no cronograma do campus.

Após a validação do PIT, se novamente for necessário devolver o PIT para que o docente faça revisões, no alto a direita clique em Reverter validação e devolver para revisão. Na sequência será solicitado o despacho para informar quais adequações são necessárias para que o PIT seja validado novamente. O docente será notificado por e-mail e no suap sobre a devolução.

Início > Planos Individuais de Trabalho > Planos Individuais de Trabalho > Plano Individual de Trabalho

Plano Individual de Trabalho

Tabela de Atividades

Cronograma

Exportar para PDF

Reverter validação e devolver para revisão

▼ Dados gerais

Reverter validação/publicação e devolver para revisão

Atenção: Informe abaixo as adequações necessárias para que o Plano Individual de Trabalho possa ser validado novamente.

* Despacho:

0

Confirmar

Exportar mais de um PIT para PDF

Caso deseje exportar vários PITs para PDF, independente da situação atual deles, basta seguir os passos descritos na imagem abaixo.

Início > Planos Individuais de Trabalho

Planos Individuais de Trabalho

Adicionar Plano Individual de Trabalho Exportar para XLS Ajuda

FILTROS:

Período letivo: Docente: Campus: Área/Departamento/Curso: Regime de trabalho:

Todos Em Elaboração 103 Em Avaliação 290 Em revisão 34 Validado e Publicado 327

1 2 3 4 Mostrando 327 Planos Individuais de Trabalho

Ação: 0% 100 selecionados

<input type="checkbox"/>	#	Período letivo	Docente	Campus	Área/Departamento/Curso	Regime de trabalho	Carga horária total	Situação	PIT	RIT
<input type="checkbox"/>	Q	2022-2						Validado		
<input type="checkbox"/>	Q	2022-2								
<input type="checkbox"/>	Q	2022-2								
<input type="checkbox"/>	Q	2022-2								
<input type="checkbox"/>	Q	2022-2								
<input type="checkbox"/>	Q	2022-2								
<input type="checkbox"/>	Q	2022-2								
<input type="checkbox"/>	Q	2022-2								
<input type="checkbox"/>	Q	2022-2								

1 **Selecione os PITs que deseja exportar para PDF, clique na caixa de seleção da linha de títulos da tabela caso queira selecionar todos.**

2 **Em ação, selecione Exportar para PDF.**

3 **Clique em Aplicar.**

Acesso por um docente a todos os PITs de sua área/departamento/curso para avaliação.

Todos os docentes de uma área/curso/departamento podem acessar todos os PITs que estão disponíveis para avaliação clicando na ultima aba da listagem de PITs como demonstrado na imagem abaixo.

Início > Planos Individuais de Trabalho > Devolver para revisão

Planos Individuais de Trabalho

Adicionar Plano Individual de Trabalho

Exportar para XLS

Ajuda

FILTROS:

Área/Departamento/Curso:

Q Todos

Filtrar

1

Todos

Meus Planos 0

Em Elaboração 0

Em Avaliação 1

Em revisão 0

Validado e Publicado 0

Área/curso/departamento em avaliação 1

Mostrando 1 Plano Individual de Trabalho

Ação: ----- Aplicar 0 de 1 selecionados										
<input type="checkbox"/>	#	Período letivo	Docente	Campus	Área/Departamento/Curso	Regime de trabalho	Carga horaria total	Situação	PIT	RIT
<input type="checkbox"/>	Q	2022-1						Em avaliação	Q	-

Mostrando 1 Plano Individual de Trabalho